|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ГРАДА НОВОГ САДА**

**К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А**

**У ПОСТУПКУ ЈАВНE НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Редни број набавке: ЈН 20-40401-498/2020**

**Набавка услугa - услуге мобилне телефоније**

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупан број страна:** | **42** |

**На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 20-40401-498-1/2020 од 13.04.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 20-40401-498-2/2020 од 13.04.2020. године припремљена је:**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Набавка услугa - услуге мобилне телефоније**

**ЈН бр.20-40401-498/2020**

**Конкурсна документација садржи:**

**Прилог 1. Општи подаци о јавној набавци, опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке**

**Прилог 2. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

**Прилог 3. Упутство понуђачима како да сачине понуду**

**Образац 1. Подаци о понуђачу**

**Образац 2. Изјава о независној понуди**

**Образац3. Изјава о испуњавању услова из чл. 75ЗЈН - за понуђача**

**Образац4. Изјава о испуњавању услова из чл. 75ЗЈН - за подизвођача**

**Образац 5. Изјава понуђача о ангажовању подизвођача**

**Образац 6. Општи подаци о подизвођачу**

**Образац 7. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду**

**Образац 8. Општи подаци о члану групе понуђача**

**Образац 9. Образац понуде**

**Образац 10. Модел уговора**

**Образац 11. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења**

**Образац 12. Образац структуре цене са упутством како да се попуни**

**Образац 13. Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа**

**Образац 14. Трошкови припреме понуде**

**Образац 15. Менично писмо - овлашћење за корисника соло менице (пример)**

**Прилог 1. ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Општи подаци о јавној набавци**

**Назив Наручиоца: ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ГРАДА НОВОГ САДА**

**Адреса Наручиоца: Змај Огњена Вука 13 , Нови Сад**

**2. Подаци о предмету набавке**

**Врста поступка јавне набавке: поступак јавне набавке мале вредности**

**Предмет јавне набавке: услуге мобилне телефоније**

**Опис предмета набавке:услуге мобилне телефоније**

**-Уговор се закључује на период од 2 године од дана потписивања уговора**

**Назив из општег речника набавке:Услуге мобилне телефоније;**

**Ознака из општег речника набавке: ОРН 64212000**

**Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуга.**

**3. Набавка није обликована по партијама.**

**4. Набавка није резервисана за установе, организације, удружења или привредне субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом.**

**5. Подношење електронске понуде није допуштено.**

**6. Врста, опис и количина услуга дати су у техничкој спецификацији предмета набавке.**

**Техничка документација: Саставни део понуде је део спецификација предмета набавке – детаљан спецификација са посебним захтевима Наручиоца.**

**7. Лице за контакт: Славица Олић 021/210-1373, Ивана Србљин 021/210-1345, Александра Рончевић, тел.021/210-1371, e-mail:***novisad.csr@minrzs.gov.rs***, од понедељка до петка у периоду од 08.00 до 12.00 часова.**

**Прилог 2.**

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ и ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.**

**Пожељно је да Понуђач обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повеже траком (јемствеником) у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози.**

**Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама.**

**Члан 75.Закона - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

**Понуђач мора да докаже да испуњава Законом прописане услове и то:**

**1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**

**2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

**3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;**

**4)да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.**

**5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(чл. 75. ст. 2. Закона).**

**НАПОМЕНА:Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, Понуђач сходно члану 77. ст. 4. Закона, доказује достављањемследећих ИЗЈАВА уз ПОНУДУ:**

**Изјава којом се доказују услови из тачке 1) - 3) се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава и потписује од стране одговорног лица Понуђача (Образац бр. 3).**

**Изјава којом се доказују услови из тачке 1) - 3) се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава и потписује од стране одговорног лица Подизвођача (Образац бр. 4).**

**Испуњеност услова из тачке 4) понуђач доказује конкретним доказима, односно фотокопијом докумената.**

**Изјава којом се доказује услов из тачке 5) се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица Понуђача и оверава печатом (Образац бр. 13).**

**Напомена:**

**- Уколико Понуђач понуду подноси са подизвођачем(има), дужан је да за подизвођача(е) у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75 став.1 тач. 1), 2) и 4) овог Закона, а доказ о испуњености обавезних услова из чл. 75 став.1 тач. 5)овог Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача, а у складу са чл. 80 Закона о јавним набавкама,**

**- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75 став. 1 тач. 1), 2) и 4) овог Закона. Услов из чл. 75 став. 1 тач. 5)овог Закона дужан је да испуни Понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове испуњавају заједно, у складу са чл. 81 Закона о јавним набавкама.**

**Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у погледу доказа приложених уз понуду, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.**

**ОПШТЕ ОДРЕДНИЦЕ:**

**Ако је Понуђач доставио изјаву из члана 77. ст. 4. овог Закона, Наручилац ће пре доношења Одлуке о додели Уговора од Понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да затражи да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих Понуђача. Наручилац неће од Понуђача затражити достављање свих или појединих доказа уколико за истог Понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код Наручиоца. Ако Понуђач у остављеном року не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**Докази о испуњености услова које ће Наручилац захтевати су следећи:**

* **Чл. 75 Закона - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:**

**1.Услов: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

**Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија, без обзира на датум издавања извода)**

**Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра (копија, без обзира на датум издавања извода)**

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

**2.Услов: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**

**Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда) и то:**

**1) Извод из казнене евиденције, односно Уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела противживотне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**

**Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**

**2) Извод из кaзнене евиденције, односно Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.**

**3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.**

**Уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

**Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда)**

**Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.**

**Доказ за физичка лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда). Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.**

**Овај доказ Понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

**3. Услов: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.**

**Доказ за правна лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).**

**Доказ за предузетнике као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).**

**Доказ за физичка лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).**

**Овај доказ, Понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

**4. Услов: да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом односно потврду Регулаторне агенције за електронску комуникацију и поштанске услуге о упису у Евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и услуга.**

**Доказ: Потврда Регулаторне агенције за електронску комуникацију и поштанске услуге о упису у Евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и услуга**

**Понуђачи који су уписани у регистар Понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4), али је препорука да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.**

**Понуђачи који су регистровани у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.**

**Прилог 3.**

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

**Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, Понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.**

**2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

**Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације.**

**Уколико понуду подноси група понуђача, обавезно се прилаже Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.**

**Уколико достављена понуда не садржи сву тражену документацију, обрасце, прилоге и споразум (ако понуду доставља група понуђача) – таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

**3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

**Понуде се припремају у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом. Понуђач доставља понуду у писаном облику.**

**Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице Понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.**

**Сваки образац конкурсне документације понуђач је дужан да овери печатом и потпише и то:**

**- Уколико понуду подноси Понуђач који наступа самостално - сваки образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица Понуђача;**

**- Уколико понуду подноси Понуђач који наступа са подизвођачем - сваки образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача.**

**- Уколико понуду подноси група понуђача - све обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће у име групе попунити, потписати обрасце из конкурсне документације (у ком случају је то потребно дефинисати споразум о заједничком наступу), изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, које морају бити потписане од стране сваког Понуђача из групе понуђача.**

**Обрасце који су у конкретном случају непримењиви т.ј. не односе се на понуду понуђача (нпр. подаци о подизвођачу, изјава о ангажовању подизвођача и слично), Понуђач није обавезан да потпише.**

**4. ПАРТИЈЕ**

**Набавка није обликована по партијама.**

**5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

**Понуда са варијантама није дозвољена.**

**Уколико Понуђач достави понуду са варијантама понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

**6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

**Понуђач може поднети само једну понуду у оквиру предметне јавне набавке.**

**Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.**

**У Обрасцу понуде, Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.**

**7. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**Уколико Понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да исто наведе у понуди, да наведе део набавке који ће поверити подизвођачу, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, при чему учешће подизвођача у извршењу јавне набавке не може бити веће од 50% од целокупне вредности понуде у складу са Законом о јавним набавкама .**

**Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. ((тачка 1), 2) и 4)Закона о јавним набавкама,а доказ о испуњености услова из члана 75.став.1 тач. 5)овог Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.**

**Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.**

**Наручилац је дужан да омогући Понуђачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу, ако потраживање није доспело. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није наведено у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидомуговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају, Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.**

**Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача, након подношења понуде, настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.**

**8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ - обавезно доставити споразум групе понуђача**

**Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.**

**Сваки члан из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка 1, 2 и 4), док услов из чл. 75 став. 1 тач. 5)овог Закона дужан је да испуни Понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.Додатне услове из члана 76. овог Закона, понуђачи испуњавају и доказују заједно.**

**У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.**

**Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:**

**а)члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и**

**б)опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.**

**Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.**

**Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.**

**9. НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА**

**Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, лично на писарницу сваког радног дана од понедељка до петка, у периоду од 08.00 -13.00 часова или путем поште на адресу Наручиоца: Центар за социјални рад Града Новог Сада, Змај Огњена Вука 13, Нови Сад, са обавезном назнаком на лицу коверте "НЕ ОТВАРАТИ - ПОНУДА ЈН20-40401-498/2020"за јавну набавку мале вредности –набавка услуге-мобилне телефоније, препоручено поштом или лично преко писарнице Наручиоца.**

**На полеђини коверте (пошиљке) навести назив и адресу Понуђача, особу за контакт и број телефона лица за контакткао и то да ли Понуђач наступа самостално или понуду подноси групе понуђача, када је неопходно назначити ко је овлашћени члан групе - представник групе Понуђача.**

**Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту предао до 30.04.2020. године до 08.30 часова.**

**Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда. Неблаговремене понуде Комисија Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене Понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.**

**10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

**Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана 30.04.2020. године у 09.00 часова, на II спрату, канцеларија 50 у ул. Змај Огњена Вука бр. 13 у Новом Саду. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.**

**У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници Понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно потписано овлашћење за учествовање у отварању понуда.**

**11. ЦЕНА**

**Наручилац ће Уговор о јавној набавци закључити по јединичнoј цени без ПДВ-а из понуде изабраног Понуђача, с тим да укупна вредност извршених услуга не може прећи износ процењене вредности. Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.**

**Коначна вредност Уговора ће бити утврђена на основу стварно извршених услуга и јединичних цена из Обрасца структуре цене.**

**Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом. Укупна понуђена цена (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом исказана у обрасцу понуде, мора бити иста као укупна понуђена цена (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом исказана у рекапитулацији обрасца структуре цена.**

**Понуђене цене је потребно заокружити на две децимале.**

**Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.**

**12. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Плаћање ће се извршити у року до 45 дана од дана испостављања исправне фактуре. Плаћање се врши сагласно степену реализације Уговора, по рачуну који се испоставља месечно, уплатом на рачун Понуђача, за услуге пружене у претходном месецу.**

**Рачун мора гласити на "Центар за социјални рад Града Новог Сада" и мора да садрже деловодни број Уговора о пружању услуга под којим је заведен у Центру за социјални рад Града Новог Сада, тачан назив услуга који је захтеван у Техничкој спецификацији, јединичне цене и остале услове усклађене са Уговором.**

**Авансно плаћање није дозвољено. Уколико Понуђач у понуди захтева авансно плаћање, понуда ће бити одбијена.**

**13. РОК ИЗВРШЕЊА, ОДРЖАВАЊЕ И КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ**

**Период пружања услуга је две године од дана потписивања Уговора или до утрошка средстава предвиђених за предметну набавку.**

**Понуђач је обавезан да посао обави стручно и квалитетно према правилима струке и важећим нормативима и стандардима.**

**Врста и ниво квалитета услуга мобилне телефоније морају бити у складу са Законом о електронским телекомуникацијама, Правилником о општим условима за обављање делатности електронских комуникација по режиму општег овлашћења, као и другим прописима и подзаконским актима којим се регулише област електронских телекомуникација. Понуђач мора пружати предметну услугу у складу са условима који произилазе из одговарајуће лиценце за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже које је издала Републичка агенција за електронске комуникације за територију Републике Србије.**

**14 МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

**Место извршења уговора је наведено у обрасцу 11. Конкурсне документације- Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења.**

**15. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.**

**Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.**

**У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.**

**16. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

**Изабрани Понуђач је дужан да достави следећа средства обезбеђења:**

**1) средство обезбеђења за добро извршење предмета јавне набавке:**

**- бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење да се меница може попунити у износу од 10% од укупне вредности уговора(без ПДВ-а).**

**Понуђач је дужан да уз одговарајућу меницу достави и:**

**- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате - менично овлашћење (Образац 15 - пример);**

**- фотокопију Картона депонованих потписа и извод из Регистра привредних друштава- Агенције за привредне регистре, којима се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за заступање Понуђача и да нема ограничења за исто;**

**- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије.**

**Рок важења менице за добро извршење посла је 30 дана дуже од рока извршења уговорених обавеза.**

**Меница за добро извршење посла биће враћена изабраном Понуђачу, након истека рока од 30 дана након извршења уговорних обавеза, без примедбе Наручиоца.**

**Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани Понуђач не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором.**

**Напомена: Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да средства обезбеђења (менице) за добро извршење посла достави Наручиоцу приликом потписивањаУговора.**

**У случају да понуду подноси група понуђача,у споразуму о заједничком наступу се мора навести податак о Понуђачу који ће у име групе дати средства обезбеђења.**

**17. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ**

**Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену поступка јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.**

**У складу са чланом 14. став 1. ЗЈН Наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.**

**Понуђач је дужан да наведе на основу ког закона је одређени податак означио као поверљив и да то образложи.**

**Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.**

**Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».**

**Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.**

**Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се. Ако Понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће понуду у целини одбити. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена Понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.**

**18. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

**Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници** [**www.csrns.org.rs**](http://www.csrns.org.rs) **Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.**

**Питања је потребно упутити на адресу Наручиоца: Центар за социјални рад Града Новог Сада, Змај огњена Вука, бр. 13 Нови Сад, са назнаком: "Додатне информације (или појашњења) за јавну набавку ЈН 20-40401-498/2020 услуге мобилне телефоније"или електронском поштом на адресу** *novisad.csr@minrzs.gov.rs***, радним данима од понедељка до петка у времену од 08.00 до 14.00 часова.**

**Тражење додатних информација и појашњења телефононом у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.**

**19.ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда, Наручилац може, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију.**

**Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу ЈН и на интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. Став 5.ЗЈН, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.**

**Све измене, достављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.**

**У случају продужења рока за отварање понуда, сва права и обавезе Наручиоца и Понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегаће и продуженом крајњем року за подношење понуда.**

**20. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

**У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, Понуђач може да у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.**

**Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно преко писарнице Наручиоца, или путем поште на адресу Наручиоца: Центар за социјални рад Града Новог Сада, Змај огњена Вука, бр. 13 Нови Сад:, са назнаком: "ИЗМЕНА или ДОПУНА или ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЈН 20-40401-498/2020- услуге мобилне телефоније- НЕ ОТВАРАТИ".**

**Измене и допуне понуде се врше на тај начин што Понуђач подноси Наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.**

**Опозив понуде Понуђач врши тако што Наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду и који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача.**

**Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.**

**21. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

**Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке бити оверене - иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом Понуђача.**

**Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.**

**Наручилац ће исправке вршити на следећи начин:**

**- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном.**

**Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.**

**Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**22. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА**

**Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.**

**Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити или дозволити промене у понуди.**

**Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда којаје неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.**

**Понуђач је обавезан да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема захтева за додатна објашњења достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.**

**23. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

**Наручилац може одбити понуду сходно чл. 82. Закона уколико поседује доказ који потврђује да је Понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке :**

**1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. овог Закона,**

**2) учинио повреду конкуренције,**

**3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,**

**4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.**

**Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да Понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.**

**Доказ може бити:**

**- правноснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа;**

**- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;**

**- исправа о наплаћеној уговорној казни;**

**- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року**

**- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;**

**- изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;**

**- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;**

**Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ – правоснажну судску пресуду или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.**

**24. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

**Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.**

**У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, као најповољнија ће бити изабрана понуда са најнижом понуђеном ценом претплате за Пакет 1. У случају да постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом за Пакет 1, као најповољнија ће бити изабрана понуда са најнижом понуђеном ценом претплате за Пакет 2. У случају да постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом за Пакет 2, као најповољнија ће бити изабрана понуда са најнижом понуђеном ценом претплате за Пакет 3. У случају да се ни на један од горе наведених начина не може изабрати понуђач, Наручилац ће изабрати понуђача кроз жреб.**

**Жреб подразумева следеће активности:**

**- након извршене стручне оцене, а у циљу доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће организовати жреб:**

**- присуствује комисија за јавну набавку, сви понуђачи који су прворангирани, као и свако заинтересовано лице.**

**-комисија ће у кутију убацити онолико папирића, колико је прворангираних понуђача, с тим да ће на сваком од папирића бити назначен назив понуђача.**

**-један члан комисије ће извлачити папириће из кутије, па ће први извучени папирић одредити првог на ранг листи, други извучени ће одредити другог на ранг листи и тако редом док се не исцрпи круг свих прворангираних понуђача.**

**-комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови и сви присутни овлашћени представници понуђача.**

**-сви представници понуђача су дужни да пре жреба доставе овлашћења за учествовање.**

**-уколико понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће жреб спровести без понуђача.**

**Уколико два или више понуђача нису прворангирани, већ заједно заузимају неко ниже место, комисија ће спровести жреб по истом принципу.**

**25. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА**

**Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које су одговарајуће и прихватљиве.**

**Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.**

**а) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.**

**б)Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.**

**в)Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.**

**РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

**Понуда ће бити одбијена:**

**1) уколико није благовремена;**

**2) уколико поседује битне недостатке;**

**3) уколико није одговарајућа;**

**4) уколико ограничава права наручиоца;**

**5) уколико условљава права наручиоца;**

**6) уколико ограничава обавезе понуђача;**

**7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.**

**БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

**1)уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;**

**2)уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;**

**3)уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;**

**4)уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;**

**5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.**

**26. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

**Понуђачи су у обавези да приликом састављања своје понуде изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

**Накнаду за коришћење патената, као и одговорности за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Понуђач.**

**27.ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

**У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може сходно члану 148. и 149. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), поднети Наручиоцу захтев за заштиту права, а копију истовремено доставити Републичкој комисији.**

**Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail novisad.csr@minrzs.gov.rs или препорученом пошиљком (на адресу наручиоца) са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.**

**Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.**

**После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

**Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.**

**Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.**

**Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; шифра плаћања: 153 или 253; корисник Буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.**

**Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке за коју се предметни захтев подноси.**

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

**1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;**

**2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. ( Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован...)**

**3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;**

**4) број рачуна: 840-30678845-06;**

**5) шифру плаћања: 153 или 253;**

**6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;**

**7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;**

**8) корисник: буџет Републике Србије;**

**9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;**

**10) потпис овлашћеног лица банке.**

**2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под тачком 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.**

**Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.**

**28. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

**Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.**

**Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити Понуђачу којем је додељен Уговор у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.**

**Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити Уговор са Понуђачем у року од два дана од дана када Одлука о додели уговора буде објављена на Порталу јавних набавки.**

**Наручилац ће изабраног Понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање Уговора (одмах по настанку услова, односно по протеку рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу Уговора у року од 3 радна дана од дана пријема позива Наручиоца.**

**У случају одустајања или неодазивања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи Уговор о набавци са Понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.**

**29. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Наручилац доноси Одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу Уговора сходно члану 109. став 1. Закона о јавним набавкама.**

**Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак окончаили услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.**

**30.ТРОШКОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ**

**Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не, и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће Понуђачу надокнадити трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.**

**31. КОМУНИКАЦИЈА**

**Сходно чл. 20 Закона о јавним набавкама комуникација између Наручиоца и Понуђача у поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно путем поште или електронске поште. Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.**

**Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или Понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.**

**Тражењедодатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.**

**Понуђачи су дужни обавезно да наведу свој мејл као и радно време и особу за контакт, ради исправног/валидног достављања докумената.**

**За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконски акти који регулишу ову материју.**

**Контакт особа: Славица Олић, Ивана Србљин, Александра Рончевић, е-маил:** *novisad.csr@minrzs.gov.rs**, 021/210-1373, 210-1345, 210-1371,* **радним данима од понедељка до петка у периоду од 08.00 до 14.00 часова.**

**Образац 1.**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

**1) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО**

**2) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

**3) ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

**(заокружити)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив понуђача** |  |
| **Седиште и адреса Понуђача** |  |
| **Одговорно лице – директор** |  |
| **Особа за контакт** |  |
| **Телефон** |  |
| **Телефакс** |  |
| **Е-mail** |  |
| **Радно време понуђача:****(радни дан,викенд,празници)** |  |
| **Текући рачун предузећа и банка** |  |
| **Матични број понуђача** |  |
| **Порески број предузећа – ПИБ** |  |

 **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Потпис овлашћеног лица**

**Датум:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Образац 2.**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као овлашћено лице Понуђача,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(пун назив, адреса и матични број Понуђача)**

**дајем следећу**

**ИЗЈАВУ**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам независно поднео понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од 2020. године, припремљену на основу позива за подношење понуда у предмету јавне набавке ЈН 20-40401-498/2020-услуге мобилне телефоније, објављеног на Порталу за јавне набавке, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

**Потпис овлашћеног лица**

**Датум:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.**

**Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се Изјава копира у довољном бројку примерака, да се попуни и потпише од стране овлашћеног лица за сваког понуђача из групе понуђача.**

**Образац 3.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕЈН бр.20-40401-498/2020**

**ЗА ПОНУЂАЧА**

**У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице Понуђача дајем следећу**

**ИЗЈАВУ**

**Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНбр.20-40401-498/2020 и то да:**

**1)је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**

**2)он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

**3)је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.**

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси Понуђач самостално, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 3.**

**Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака, попуни, и да потпише овлашћено лице за сваког понуђача из групе понуђача.**

**Датум: Потпис овлашћеног лица понуђача:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Образац4.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ ЈН бр.20-40401-498/2020**

**ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

**У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу**

**ИЗЈАВУ**

**Подизвођач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНбр.20-40401-498/2020 и то да:**

**1)је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**

**2)он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

**3)је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.**

**Место и датум: Потпис подизвођача**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена:**

**Понуђач и Подизвођач мора да испуни: све обавезне услове наведене у тачкама 1 до 3 ове Изјаве.**

**Уколико Понуђач наступа са више подизвођача, овај образац Изјаве фотокопирати за сваког подизвођача да попуне и потпишу.**

**Образац 5.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

**За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.****бр.** | **НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА** | **ДЕО НАБАВКЕ КОЈУ РЕАЛИЗУЈЕ** | **УЧЕШЋЕ****ПОДИЗВОЂАЧА****У ПОНУДИ****(процентуално)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Датум: Потпис овлашћеног лица Понуђача****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.** |

**Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака (уколико има више од четири ангажованих подизвођача, на другом примерку почети са уписивањем редног броја 5. за првог подизвођача).**

**Образац 6.**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив подизвођача** |  |
| **Наслов и седиште подизвођача** |  |
| **Одговорна особа - директор** |  |
| **Особа за контакт** |  |
| **Телефон** |  |
| **Телефакс** |  |
| **E-mail** |  |
| **Радно време подизвођача:****(радни дан,викенд,празници)** |  |
| **Текући рачун подизвођача** |  |
| **Матични број подизвођача** |  |
| **Порески број подизвођача – ПИБ** |  |

**Потпис овлашћеног лица Понуђача**

**Датум:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Потпис овлашћеног лица Подизвођача**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена: Образац копирати у потребном броју у зависнисти од броја подизвођача.**

**Образац 7.**

**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

**Број понуде:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку за јавну набавку мале вредности услуга мобилне телефоније број ЈН20-40401-498/2020, и овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе наступа пред Наручиоцем.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА), ЧЛАНА ГРУПЕ** | **УЧЕШЋЕ ЧЛАНА****ГРУПЕ У ПОНУДИ****(процентуално)** | **ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ**  |
| **Овлашћени члан:** |  | **Потпис одговорног лица:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |
| **Члан групе:** |  | **Потпис одговорног лица:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |
| **Члан групе:** |  | **Потпис одговорног лица:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |
| **Члан групе:** |  | **Потпис одговорног лица:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |

**Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака ( уколико има више од четири учесника, на наредном примерку не уписивати поново име овлашћеног члана – то поље оставити непопуњено).**

**Датум:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Образац 8.**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив члана групе понуђача** |  |
| **Седиште и адреса члана групе Понуђача** |  |
| **Одговорно лице члана групе - директор** |  |
| **Особа за контакт** |  |
| **Телефон** |  |
| **Телефакс** |  |
| **Е-mail** |  |
| **Радно време понуђача:****(радни дан,викенд,празници)** |  |
| **Текући рачун предузећа и банка** |  |
| **Матични број понуђача** |  |
| **Порески број предузећа – ПИБ** |  |

**Напомена: Образац копирати у потребном броју за сваког члана групе понуђача.**

**Потпис овлашћеног лица**

**Датум:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Образац 9.**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**На основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности за Наручиоца Центар за социјални рад Града Новог Сада ЈН 20-40401-498/2020– услуге мобилне телефоније, подносимо**

**ПОНУДУ бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати број понуде)**

**од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати датум)**

**ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити):**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

**Опис предмета јавне набавке: услуге мобилне телефоније ОРН 64212000**

|  |  |
| --- | --- |
| **УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ ЗА 24 МЕСЕЦА БЕЗ ПДВ-а:****(у динарима)** |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ ЗА 24 МЕСЕЦА СА ПДВ-ом:****(у динарима)** |  |
|  **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:****(у данима, не може бити краћи од 30 дана)** |  |
| **РОК ПЛАЋАЊА (45 дана од испостављања факуре)** |  |

**А) Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адреса и седиште понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број:**

**ПИБ:**

**Овлашћено лице:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Особа за контакт:**

**E-mail:**

**Број телефона:**

**Телефакс:**

**Број рачуна понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке**

**Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођаче/подизвођачима):**

**1. Пословно име подизвођача или скраћени назив из одговарајућег регистра:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адреса и седиште подизвођача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број:**

**ПИБ:**

**Овлашћено лице:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Особа за контакт:**

**E-mail:**

**Број телефона:**

**Телефакс:**

**Број рачуна подизвођача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке**

**Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_\_\_%.**

**Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. Пословно име подизвођача или скраћени назив из одговарајућег регистра:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адреса и седиште подизвођача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број:**

**ПИБ:**

**Овлашћено лице:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Особа за контакт:**

**E-mail:**

**Број телефона:**

**Телефакс:**

**Број рачуна подизвођача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке**

**Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи \_\_\_\_\_\_\_%.**

**Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**НАПОМЕНА: Проценат укупне вредности јавне набавке који Понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно, ако Понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које Понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче), не може бити већи од 50 %.**

**В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):**

**1. Пословно име члана групе или скраћени назив из одговарајућег регистра:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адреса и седиште члана групе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број:**

**ПИБ:**

**Овлашћено лице:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Особа за контакт:**

**E-mail: \_**

**Број телефона:**

**Телефакс:**

**Број рачуна члана групе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке**

**2. Пословно име члана групе или скраћени назив из одговарајућег регистра:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адреса и седиште члана групе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број:**

**ПИБ:**

**Овлашћено лице:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Особа за контакт:**

**E-mail: \_**

**Број телефона:**

**Телефакс:**

**Број рачуна члана групе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке**

**Датум: Потпис овлашћеног лица понуђача:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомене:**

**Образац понуде Понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.**

**Образац 10.**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Закључен дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. године, (не треба попунити) у Новом Саду, између:

Уговорне стране :

1. Центра за социјални рад Града Новог Сада ,са седиштем у Новом Саду, улица Змај Огњена Вука бр. 13, ПИБ: 101706047 Матични број: 08154902, кога заступа директор Добрила Чачија (у даљем тексту: Наручилац)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.\_\_\_\_\_, мат.бр:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, шифра делатности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,бр.т.рн:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке с друге стране као Пружалац услуге (у даљем тексту: Пружалац), а коју при закључивању овог Уговора заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ под следећим условима:

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_, мат.бр:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_, мат.бр:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_, мат.бр:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)и на основу позива за пружање услуга спровео поступак јавне набавке мале вредности - услуге мобилне телефоније, бр.ЈН 20-40401-498/2020.

-Да је Пружалац у својству Понуђача доставио Понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, која је заведена код Корисника под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (попуњава Корисник) од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године (попуњава Корисник), а која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора,

- Да понуда Пружаоца у потпуности одговара техничким карактеристикама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и саставни су део овог Уговора,

- Да је Корисник, Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (попуњава Корисник) од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године (попуњава Корисник), доделио Уговор о јавној набавци Пружаоцу и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права.

Члан 1.

Предмет Уговора су услуге - услуге мобилне телефоније (у даљем тексту:услуге) које су ближе одређене усвојеном понудом Пружаоца број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, по Јавној набавци, бр. ЈН 20-40401-498/2020, која чини саставни део овог Уговора, Техничким условима и захтевима из конкурсне документације и обрасцем структуре цена.

Пружалац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Члан 2.

Уговор се закључује по јединичним ценама услуга које чине предмет Уговора и утврђене су у понуди Пружаоца из члана 1. овог Уговора.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пакет | Број линија | Претплата по пакету (без ПДВ-а) | Претплата по пакету (са ПДВ-ом) | Укупна месечна претплата (без ПДВ-а) | Укупна месечна претплата  | Укупна претплата | Укупна претплата за 24 месеци |  |
| (са ПДВ-ом) | За 24 месеци | (са ПДВ-ом) |  |
|   | (без ПДВ-а) |   |  |
|   | 1 | 2 | 3 | 4 (кол 1х кол 2) | 5 (кол 1 х кол 3) | 6(кол 4х24) | 7(кол 5х24) |  |
| **Пакет 1** | **17** |   |  |   |   |   |   |  |
| **Пакет 2** | **10** |   |  |   |   |   |   |  |
| **Пакет3** |  | **1** |   |  |   |   |   |   |  |
| **Укупно** |  |   |   |   |   |  |
|  | **УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а:** |  |
|  | **ИЗНОС ПДВ-а:** |  |
|  | **УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:** |  |

Јединичне цене су коначне (фиксне) тј. важеће до комплетне реализације Уговора.

Коначна вредност Уговора ће се утврдити обрачуном стварно извршених услуга по уговореним јединичним ценама, с тим да тако укупна вредност не може прећи износ процењене вредности јавне набавке од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара без ПДВ-а.

На утврђену вредност, уговара се порез на додату вредност, у складу са законом.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року до 45 дана од дана испостављања исправне фактуре. Плаћање се врши сагласно степену реализације Уговора, по рачуну који се испоставља месечно, уплатомна рачун Пружаоца, за услуге пружене у претходном месецу.

Рачун мора гласити на "Центар за социјални рад Града Новог Сада" и мора да садржи деловодни број Уговора о пружању услуга под којим је заведен у Центру за социјални рад Града Новог Сада, тачан назив услуга који је захтеван у Техничкој спецификацији, јединичне цене и остале услове усклађене са Уговором.

Плаћање по овом Уговору у 2020. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2020. годину за ове намене. За обавезе које доспевају по овом уговору у 2021 и 2022. години Корисник ће извршити плаћање Пружаоцу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2021 и 2022. годину, или Одлуком о привременом финансирању, у супротном Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Корисника.

Члан 4.

Пружалац је дужан да у моменту закључења овог Уговора достави Кориснику, као финансијско обезбеђење за добро извршење посла, једну бланко соло меницу, са овлашћењем за употребу исте и копијом картона депонованих потписа, којом обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза, односно, уредно извршење уговореног посла. Уз меницу се доставља једнократно менично овлашћење да се меница може попунити у износу од 10% од укупне вредности уговора (без ПДВ-а). Рок важења менице за добро извршење посла је 30 дана дуже од рока извршења уговорених обавеза.

Меница се налази код Купца све до испуњења уговорних обавеза Продавца, након чега се враћа истом.

Члан 5.

**Техничка спецификација**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Укључено у претплату: | Пакет1(17 бројева) | Пакет2(10 бројева) | Пакет3(1 број) |
| Број минута у групи Наручиоца | неограничено | неограничено | неограничено |
| Број минута ка свим мрежама | Мин 500 | неограничено | неограничено |
| Број СМС порука | Мин 500 | неограничено | неограничено |
| Број бонус минута | У мрежи понуђача | неограничено | неограничено | неограничено |
| Ка фиксним мрежама | неограничено | неограничено | неограничено |
| Број МБ за пренос података у максималној брзини | Мин 2500 | Mин 8000 | Мин 30 000 |
| Број минута за позиве ка иностранству | / | Мин 20 | Мин 70 |
| Роминг | Број минута (одлазни и долазни позиви) | / | / | / |
| СМС | / | / | / |

* Уговор се закључује на период од максимално 24 месеца, до максималног износа процењене вредности за време трајања уговора.
* Успостава везе за разговоре мора бити бесплатна;
* Број корисника СИМ картица у мрежи (групи) Наручиоца је 28 уз могућност накнадног повећања или смањења броја корисника;
* Могућност пребацивања претплатничких бројева у одговарајући пакет по потребинаручиоца;
* Обрачунски интервал за разговоре је један минут
* Након потрошених минутаи СМС порука укључени у месечну претплату пакета тарифирање се врши према ценовнику Понуђача с тим да цене не смеју бити веће од следећих износа (без ПДВ-а): минут ка свим мрежама максимално 9 динара, СМС максимално 5 динара.
* Опредељен буџет за телефоне у износу од 600.000,00 динара са ПДВ-ом јемогуће корисити за набавку телефонских апарата по избору Наручиоца.Буџет за бенефицирану набавку мобилних телефона подразумева понуђени износ средстава за набавку апарата (моб.тел.) по ценама из важећег ценовника изабраног понуђача/добављача у тренутку подношења захтева за набавком од стране наручиоца а у току важења уговора. Од понуђеног буџета ће се у току трајања уговора одузимати пуна цена апарата који наручилац буде изабрао, а сваки такав апарат наручилац ће платити по бенефицираној цени од 1 динар.
* За све пакете омогућити бесплатан и неограничен пренос података након потрошених МБ укључених у месечну претплату уз смањену брзину протока али не мању од 64 Кб/с;
* Цене роминг услуга су према важећем ценовнику оператора за пословне кориснике;
* Задржавање телефонских бројева чланова групе наручиоца;

**НАПОМЕНА:**

* Добављач је дужан да обезбеди наручиоцу техничку и телефонску подршку, 24 часа дневно, 7 (седам) дана у недељи, 365 дана у години за све време трајања уговора (уговор се закључује на 24 месеца).
* Наручилац захтева да постоји могућност активирања додатних услуга по потреби уз накнаду, по ценама из актуелног ценовника добављача који важи на дан упућеног захтева за време трајања уговора.
* У случају промене оператора, трошкове преноса бројева сноси оператор - прималац броја;
* Могућност креирања права коришћења услуга и лимитирања потрошње на сваком броју у износу од 1,00 рсд, односно, на нивоу пакета;
* Све остале услуге се наплаћују према стандардном ценовнику Понуђача
* Понуђач је дужан да обезбеди покривеност задовољавајућим нивоом (јачином) сигнала на свим локацијама Наручиоца.

|  |
| --- |
| * Врста и ниво квалитета услуга мобилне телефоније морају бити у складу са Законом о електронским телекомуникацијама, Правилником о општим условима за обављање делатности електронских комуникација по режиму општег овлашћења, као и другим прописима и подзаконским актима којим се регулише област електронских телекомуникација. Понуђач мора пружати предметну услугу у складу са условима који произилазе из одговарајуће лиценце за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже које је издала Републичка агенција за електронске комуникације за територију Републике Србије.
 |

Пружалац је упознат са предметом јавне набавке и стекао је увид и све информације и услове пружања услуга и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Пружалац се обавезује да чува у тајности све податке који представљају професионалну тајну, подаци о личном и породичном животу корисника/странака, као и подаци о спровођењу поступака и остваривању права корисника а до којих дође у току извршења обавеза преузетих овим уговором, а гарантује и заштиту тајности података у име свих извршилаца који ће бити ангажовани на пословима из чл. 1 Уговора.

Члан 6.

Ако се у току извршења овог Уговора покаже да се Пружалац не придржава одредаба овог Уговора и условима из конкурсне документације и своје понуде, односно да предмет **Уговора** не извршава у складу са правилима струке и да ће то има за последицу безбедно функционисање Корисника о тој чињеници Корисник ће упозорити Пружаоца и одредити му примерен рок да отклони недостатке.

Ако до истека рока из става 1. овог члана Пружалац не поступи по захтеву Корисника, Пружалац је дужан да Кориснику плати номинални износ од 10% од уговорене вредности јавне набавке без обрачунатог ПДВ-а. Корисник има право да наплати уговорни износ без посебног обавештавања Пружаоца, активирањем бланко соло менице за добро извршење посла.

Члан 7.

Уговор се закључује на период од две године од дана потписивања Уговора, или до утрошка предвиђених средстава.

Утрошком средстава Корисника за предметне услуге по овом Уговору пре истека рока из става 1. овога члана Уговора, овај Уговор престаје да важи, о чему Корисник обавештава Пружаоца.

Члан 8.

Корисник задржава право да раскине Уговор, уколико Пружалац не испоштује рокове и динамику извршења Уговора, односно уколико поступи супротно одредбама овог Уговора и условима из конкурсне документације и своје понуде.

Члан 9.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уговорне стране су сагласне да се измене или допуне Уговора, као и прилога Уговора могу вршити искључиво у писменој форми путем Анекса, уз обострану сагласност и потпис овлашћених лица уговорних страна.

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из/или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. За све што није предвиђено овим Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову материју.

Уколико спорови између Корисника и Пружаоца не буде решен споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 11.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) задржава Пружалац, а 4 (четири) Корисник.

За Пружаоца: За Корисника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена:Понуђач је дужан да попуни и потпише модел Уговора. Овај модел Уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем.

**Образац 11.**

**Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Укључено у претплату: | Пакет1(17 бројева) | Пакет2(10 бројева) | Пакет3(1 број) |
| Број минута у групи Наручиоца | неограничено | неограничено | неограничено |
| Број минута ка свим мрежама | Мин 500 | неограничено | неограничено |
| Број СМС порука | Мин 500 | неограничено | неограничено |
| Број бонус минута | У мрежи понуђача | неограничено | неограничено | неограничено |
| Ка фиксним мрежама | неограничено | неограничено | неограничено |
| Број МБ за пренос података у максималној брзини | Мин 2500 | Mин 8000 | Мин 30 000 |
| Број минута за позиве ка иностранству | / | Мин 20 | Мин 70 |
| Роминг | Број минута (одлазни и долазни позиви) | / | / | / |
| СМС | / | / | / |

* Уговор се закључује на период од максимално 24 месеца, до максималног износа процењене вредности за време трајања уговора.
* Успостава везе за разговоре мора бити бесплатна;
* Број корисника СИМ картица у мрежи (групи) Наручиоца је 28 уз могућност накнадног повећања или смањења броја корисника;
* Могућност пребацивања претплатничких бројева у одговарајући пакет по потребинаручиоца;
* Обрачунски интервал за разговоре је један минут
* Након потрошених минута и СМС порука укључени у месечну претплату пакета тарифирање се врши према ценовнику Понуђача с тим да цене не смеју бити веће од следећих износа (без ПДВ-а): минут ка свим мрежама максимално 9 динара, СМС максимално 5 динара.
* Опредељен буџет за телефоне у износу од 600.000,00 динара са ПДВ-ом је могуће корисити за набавку телефонских апарата по избору Наручиоца.Буџет за бенефицирану набавку мобилних телефона подразумева понуђени износ средстава за набавку апарата (моб.тел.) по ценама из важећег ценовника изабраног понуђача/добављача у тренутку подношења захтева за набавком од стране наручиоца а у току важења уговора. Од понуђеног буџета ће се у току трајања уговора одузимати пуна цена апарата који наручилац буде изабрао, а сваки такав апарат наручилац ће платити по бенефицираној цени од 1 динар.
* За све пакете омогућити бесплатан и неограничен пренос података након потрошених МБ укључених у месечну претплату уз смањену брзину протока али не мању од 64 Кб/с;
* Цене роминг услуга су према важећем ценовнику оператора за пословне кориснике;
* Задржавање телефонских бројева чланова групе наручиоца;

**НАПОМЕНА:**

* Добављач је дужан да обезбеди наручиоцу техничку и телефонску подршку, 24 часа дневно, 7 (седам) дана у недељи, 365 дана у години, за све време трајања уговора (уговор се закључује на 24 месеца)
* Наручилац захтева да постоји могућност активирања додатних услуга по потреби уз накнаду, по ценама из актуелног ценовника добављача који важи на дан упућеног захтева за време трајања уговора.
* У случају промене оператора, трошкове преноса бројева сноси оператор - прималац броја;
* Могућност креирања права коришћења услуга и лимитирања потрошње на сваком броју у износу од 1,00 рсд, односно, на нивоу пакета;
* Све остале услуге се наплаћују према стандардном ценовнику Понуђача
* Понуђач је дужан да обезбеди покривеност задовољавајућим нивоом (јачином) сигнала на свим локацијама Наручиоца.

|  |
| --- |
| * Врста и ниво квалитета услуга мобилне телефоније морају бити у складу са Законом о електронским телекомуникацијама, Правилником о општим условима за обављање делатности електронских комуникација по режиму општег овлашћења, као и другим прописима и подзаконским актима којим се регулише област електронских телекомуникација. Понуђач мора пружати предметну услугу у складу са условима који произилазе из одговарајуће лиценце за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже које је издала Републичка агенција за електронске комуникације за територију Републике Србије.
 |

 **Датум: Потпис овлашћеног лица Понуђача:**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Образац 12.**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пакет | Број линија | Претплата по пакету (без ПДВ-а) | Претплата по пакету (са ПДВ-ом) | Укупна месечна претплата (без ПДВ-а) | Укупна месечна претплата  | Укупна претплата | Укупна претплата за 24 месеци |  |
| (са ПДВ-ом) | За 24 месеци | (са ПДВ-ом) |  |
|   | (без ПДВ-а) |   |  |
|   | 1 | 2 | 3 | 4 (кол 1х кол 2) | 5 (кол 1 х кол 3) | 6(кол 4х24) | 7(кол 5х24) |  |
| **Пакет 1** | **17** |   |  |   |   |   |   |  |
| **Пакет 2** | **10** |   |  |   |   |   |   |  |
| **Пакет3** |  | **1** |   |  |   |   |   |   |  |
| **Укупно** |  |   |   |   |   |  |
|  | **УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а:** |  |
|  | **ИЗНОС ПДВ-а:** |  |
|  | **УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:** |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

**Понуђач треба да попуниобразац структуре цене на следећи начин:**

**• у колони 2.уписати колико износи цена без ПДВ-а,за сваки тражени предмет јавне набавке;**

**• у колони 3.уписати колико износи цена саПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке**

**• у колони 4. уписати колико износи укупна цена за сваки тражени предмет јавне набавке за наведену количину, без ПДВ-а, на месечном нивоу;**

**• у колони 5. уписати колико износи укупна цена за сваки тражени предмет јавне набавке за наведену количину, саПДВ-ом, на месечном нивоу;**

**• у колони 6. уписати колико износи укупна цена за сваки тражени предмет јавне набавке за наведену количину, без ПДВ-а, за време трајања уговора тј 24 месеца;**

**• у колони 7. уписати колико износи укупна цена за сваки тражени предмет јавне набавке за наведену количину, са ПДВ-ом, за време трајања уговора тј 24 месеца;**

**• На крају уписати укупну цену предмета набавке.**

**Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији извршених услуга.**

**Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити.**

**Потпис овлашћеног лица**

**Датум:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Образац 13.**

**У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу**

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА**

**Понуђач..............................................................је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

 **Датум Понуђач**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена:Изјаву о поштовању прописа морају да потпишу сви понуђачи.**

**Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се Изјава копира у довољном бројку примерака, да се попуни и потпише од стране овлашћеног лица за сваког понуђача из групе понуђача.**

**Образац 14.**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године у поступку јавне набавке мале вредности - услуге мобилне телефоније, Ред. бр.ЈН 20-40401-498/2020.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред.****бр.** | **ВРСТА ТРОШКОВА** | **ИЗНОС** **(у динарима)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **УКУПНО:** |  |

**Напомена: Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.**

**Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.**

**Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.**

**Датум: Потпис овлашћеног лица Понуђача**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Образац 15.**

**На основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику и садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета**

**МЕНИЧНИ ДУЖНИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(назив и седиште Понуђача)**

**МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПИБ ПОНУЂАЧА:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**И З Д А Ј Е**

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ**

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ: Центра за социјални рад Града Новог Сада ,са седиштем у Новом Саду, улица Змај Огњена Вука бр. 13, ПИБ: 101706047 Матични број: 08154902, кога заступа директор Добрила Чачија (у даљем тексту: Наручилац)

Предајемо Вам (1) једну бланко соло меницу, серијски број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као средство финансијског обезбеђењаза добро извршење посла, сходно Уговору о јавној набавци услуга број ЈН 20-40401-498/2020-услуге мобилне телефоније.

Издата соло меница може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором, тј. најкасније 30 (тридесет) дана дужим од рока извршења уговорених обавеза и овлашћује да се меница може попунити у износу од 10% од укупне вредности уговора (без ПДВ-а).Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна, утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивање нових правних субјеката дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

Прилог:

- 1 (једна) бланко соло меница

- фотокопија картона депонованих потписа

- фотокопија захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне банке

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. године.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( потпис овлашћеног лица за потпис)