**ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ГРАДА НОВОГ САДА,**

**Змај Огњена Вука 13, Нови Сад**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуге Услуга обезбеђења **Центра за социјални рад Града Новог Сада**

бр.**20-40401-1479/2018**

Укупан број страна 28

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:**05.11.2018. године до 8:30 часова

**ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА:05.11.2018. године у 9:00 часова**

**Октобар, 2018. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015),, Одлуке о покретању поступка јавне набавке Услуга обезбеђења Центра за социјални рад Града Новог Сада број 20-40401-1479-1/2018 и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности Услуга обезбеђења Центра за социјални рад Града Новог Сада 20-40401-1479-2/2018, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности Услуга обезбеђења Центра за социјални рад Града Новог Сада бр. **20-40401-1479/2018**

I Општи подаци о јавној набавци

1.1 Назив и адреса наручиоца

Назив наручиоца: Центар за социјални рад Града Новог Сада, Нови Сад, Змај Огњена Вука 13

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поглавље |  |  | Назив поглавља |  |  |
| I | | Општи подаци о јавној набавци | | |
| II |  |  | Подаци о предмету јавне набавке |  |  |
| III | | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | | |
| IV |  |  | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76 Закона, |  |  |
|  |  |  | упутство како се доказује испуњеност тих услова |  |  |
| V | | Упутство понуђачима како да сачине понуду | | |
| VI |  |  | Обрасци изјава и образац понуде |  |  |
| VII | | Модел уговора | | |

1.2Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку мале вредности.

Позив за подношење понуде објављен је **25.10.2018.** године на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 20-40401-1479/2018 је набавка Услуга обезбеђења Центра за социјални рад Града Новог Сада. Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу III - Техничке карактеристике.

1.4 Напомена да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

1.5 Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација у поступку јавне набавке бр. 20-40401-1479 /2018 може се преузети на:

• Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца www.csrns.org.rs

1.6 Лице за контакт

Лице (или служба) за контакт: Богдан Јолџић, Aнкица Алексић, Александра Рончевић телефон 021/210-1410, 021/210-1346, 021/210-1371, сваког радног дана у периоду од 8.00 до 14.00 часова и Е-mail адреса: [**novisad.cs**](mailto:javnenabavkeuns@uns.ac.rs)**r@minrzs.gov.rs**

II Подаци о предмету јавне набавке

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке бр. 20-40401-1479/2018 је набавка Услуга обезбеђења Центра за социјални рад Града Новог Сада, што је детаљније описано у делу III - Техничке карактеристике.

Назив и ознака из општег речника набавки: 79710000, - Услуге обезбеђења

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III Техничке и друге карактеристике предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 20-40401-1479/2018 је услуга Услуга обезбеђења Центра за социјални рад Града Новог Сада и то:

* објекта - зграде Центра за социјални рад Града Новом Саду у Новом Саду на адреси Змај Огњена Вука 13, 15, 17, 17 А, 21000 Нови Сад, са свим просторијама и припадајућим простором око зграде, кровом и другим простором који служе Центру
* лица запослених у Центру за социјални рад Града Новог Сада, деце и посетилаца у објектима Центра
* свих покретних и непокретних средства Центра
* информација, података, докумената и пословања Центра у најопштијем смислу;
* предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања појава за могућност настанка пожара или поплаве;
* обавештавање најближе ватрогасне јединице надлежног органа за унутрашње послове, као и руководилаца организационе јединице о избијању пожара и учешћа у гашењу и отклањању последица пожара односно поплаве;
* као и свих противпровалних и противпожарних мера, односно других мера којима се отклања опасност по имовину, лица и пословање Центра.

Услуга подразумева ефикасну и потпуну заштиту предмета набавке као и најстрожије чување пословних, безбедносних и свих других информација, што се остварује путем:

* обављања оперативних послова у функцији безбедности објекта, лица и пословања;
* откривања и спречавања извршења кривичних дела, прекршаја, дисциплинских преступа и других кажњивих дела у објекту и око њега;
* контроле уношења и изношења робе, материјала и опреме;
* одржавања реда у објекту на основу овлашћења из интерне нормативе наручиоца;
* обављања других послова из домена противпровалне, противпожарне заштите и безбедности имовине, лица и пословања уопште, по захтеву наручиоца, све у складу са важећим прописима.

Основни задаци радника обезбеђења:

* легитимисање свих лица приликом уласка у објекат;
* обављања оперативних послова у функцији безбедности људства и материјалних добара;
* откривања и спречавања извршења кривичних  дела у објекту;
* обезбеђење доказа, обавештавање овлашћених  представника Наручиоца и надлежног органа МУП-а;
* одржавање реда у објекту на основу овлашћења добијених од одговорног лица наручиоца а на основу важећег кућног реда Наручиоца;
* обављање других послова из домена безбедности по захтеву Наручиоца.

**Основни задатак радника обезбеђења је да:**

* врши редовне обиласке објеката и припадајућег дворишта Наручиоца, у циљу заштите запослених и посетилаца у објектима
* легитимише сва лица приликом улазака у објекте и двориште Наручиоца
* врши непрестану контролу стања безбедности на објектима Наручиоца и припадајућег дворишта
* заштиту имовине Наручиоца од могућности отуђивања и оштећења
* спречавање нарушавања правила понашања Наручиоца
* професионално интервенише у случају инцидентних ситуација
* уколико на простору који обезбеђује затекне лице у извршавању кривичног дела, обавештава надлежну јединицу МУП-а и директора Наручиоца
* обавља и друге послове из домена безбедности по захтеву наручиоца
* прати видео надзор и паник централу и реагује по потреби
* обавештава најближу ватрогасну јединицу надлежног органа као и одговорна лица наручиоца о избијању пожара и приступа гашењу почетног пожара и отклањању последица истих
* предузимање других превентивних мера заштите од пожара и мера заштите од пожара у складу са Законом о заштити од пожара, подзаконским општим актима, важећим стандардима квалитета и интерним актима наручиоца.

**Извршиоци који су ангажовани на пружању услуге физичког обезбеђења:**

* не смеју бити осуђивани, против њих се не сме водити кривични поступак, морају поседовати лекарско уверење да су физички и психички способни за обављање послова обезбеђења;
* понашање и изглед извршиоца послова физичког обезбеђења који су примерени природи делатности наручиоца;
* замену ангажованог извршиоца послова физичког обезбеђења, уколико је наручилац незадовољан његовим радом;
* да сносе сву одговорност и да надокнаде штету до које је дошло предузимањем или непредузимањем радње лица која су ангажована на пружању наведених услуга;
* да користи опрему наручиоца (видео надзор) и паник опрему Наручиоца
* остале послове у складу са прописима за ту врсту услуге.

Место извршења уговора је Сада у објектима наручиоца у Новом Саду на адреси Змај Огњена Вука 13, 15, 17 и 17 А са свим просторијама и припадајућим простором око зграде, кровом и другим простором који служи Центру.

Време извршења уговора је 4 месеца од дана ступања на снагу уговора.

Услуга обезбеђења се односи на период од 4 месеца, почев од дана закључења уговора.

Понуду треба формирати тако да коначна цена буде цена са свим попустима и свим другим олакшицама које коначну цену чине нижом, како би она била упоредива са ценом других понуђача.

IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 Закона

|  |
| --- |
| 1.Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН); |
| 2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); |
| 3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН); |
| 4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).  **ДОКАЗ:** Изјава (Образац из конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 5. УСЛОВ: Понуђач је дужан да има важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јаавне набавке (чл. 75, ст.1. тач.5) ЗЈН) односно да поседује лиценцу за предузећа којима је основна делатност физичко-техничка заштита лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана **ДОКАЗ:** Копија лиценце издате од стране МУП-а |

4.3 Додатни услови из члана 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност додатних услова

|  |
| --- |
| 1.Да јеПонуђач остварио позитиван пословни резултат у 2017, 2016 и 2015. години.  **ДОКАЗ** :  1.Копија уверења да Понућач нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци, пре објављивања позива за подношење понуда  2.Копија-Образац БОН-ЈН, који издаје АПР – Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника  3.Копија- биланс стања и биланс успеха за 2017,2016, и 2015. годину са мишљењем овлашћеног ревизора. |
| 2.Да Понуђач има реализованe услугe на пословима обезбеђења објеката у последње три године (2015,2016 и 2017), укупно у висини од минимум 50.000.000,00 динара без ПДВ-а.  **ДОКАЗ**: Референтни наручиоци за 2015, 2016. и 2017. годину са пратећим потврдама према обрасцу у тендерској документацији |
| 3.Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:  1.Поседовање сертификата SPRS ISO 9001/2015 Систем менаџмента квалитетом, 2.Поседовање сертификата SRPS OHSAS 18001/2008 Систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду,  3.Поседовање сертификата SPRS ISO 14001/2005 Систем управљања заштитом животне средине.  4. Поседовање сертификата ISO 27001/2013 Систем управљања безбедношћу информационих система  **ДОКАЗ**:  1.Копија сертификата SPRS ISO 9001/2015 Систем менаџмента квалитетом,  2.Копија сертификата SRPS OHSAS 18001/2008 Систем упра-вљања заштитом здравља и безбедношћу на раду,  3.Копија сертификата SPRS ISO 14001/2005 Систем управљања заштитом животне средине.  4. Копија сертификата ISO 27001/2013 Систем управљања безбедношћу информационих система |
| 5.Да Понуђач у моменту подношења пријаве има мониторинг центар са 24 сатним дежурством, који поседује могућност да у реалном времену прати противпровалне и видео сигнале са сваког објеката обезбеђења и да има екипу за интервенције која има дежурство 24 сата.  **ДОКАЗ**: Изјава Понуђача, дата под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да у моменту подношења понуде има мониторинг центар са 24 сатним дежурством, који поседује могућност да у реалном времену прати противпровалне и видео сигнале са објеката обезбеђења и да има екипу за интервенције која има дежурство 24 сата. |
| 6.Да Понуђач поседује намање 10 радио станица и најмање 1 репетитор  **ДОКАЗ**:Потврда RATEL-a да је понуђач измирио своје обавезе закључно са 31.12.2017. и потврда РАТЕЛ-а о важности дозвола за радио станице из 2018. године за најмање 10 комада ручних радио станица. |
| 7.Да Понуђач поседује намање 5 (пет) регистрованих возила намењених обављању контроле и превоза радника  **ДОКАЗ** :Фотокопије саобраћајних дозвола, очитаних саобраћајних дозвола 5 (пет) |
| 8.Да Понуђач располаже са минимум 14 запослених радника обезбеђења који раде на пословима који су предмет ове набавке са лиценцом за вршење специјалистичких послова сл. обезбеђења са оружјем ЛФ-2; са уверењем МУП Р. Србије о положеном стручном испиту из области заштите од пожара, сходно члану 55. Закона о заштити од пожара (Сл.гласник РС број 111/09 и 20/15) од којих најамање 4 радника поседују сертификат о обучености са техничким системом заштите Paradox издатог од стане овлашћеног дистрибутера опреме и сертификат о обучености за конвенционални маг 4 Телетек противпожарну централу.  **ДОКАЗ**:  1.Копија лиценце ЛФ2 ,  2.Копија уверења о положеном стручном испиту из области заштите од пожара издадте од стране МУП-а  3.Копија сертификата о обучености техничким системима Paradox за 4 радника издата од стране овлашћеног дистрибутера опреме.  4.Копија сертификата о обучености за конвенционални маг 4 Телетек противпожарну централу за 4 радника издата од стране овлашћеног дистрибутера опреме.  3.Образац ППП-ПД за 14 радника за месец септембар 2018 |
| 9.Да Понуђач поседује важећу Полису осигурања од опште одговорности са износом лимита покрића по једном штетном догађају не мањим од 40.000.000,00 динара, а која важи за неограничени број штетних догађаја. Рок трајања полисе не сме бити краћи од годину дана од првог дана важности полисе, а понуђач је дужан да обезбеди полису током целог трајања уговора по предметној јавној набавци.  **ДОКАЗ:** Неоверена копија Полисе осигурања од законске (опште) одговорности коју понуђач има закључену са осигуравајућим друштвом. Уз копију полисе доставити и копије свих припадајућих докумената. |

V Упутство понуђачима како да сачине понуду

5.1 Садржај понуде

Понуда се подноси на српском језику.

Понуда ОБАВЕЗНО садржи:

1. 6.1 Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75 и 76 закона
2. Друге доказе - само уколико је то посебно захтевано под 4.3 - Упуством како се доказује испуњеност услова из чл. 76 Закона
3. VI Образац понуде

a. 6.2 - Подаци о понуђачу - обавезно попунити

b. 6.3 - Начин подношења понуде - обавезно попунити

c. 6.4 - Подаци о подизвођачу - попунити само ако се понуда подноси са подизвођачем

d. 6.5 - Подаци о учеснику у заједничкој понуди - попунити само ако је понуда  
заједничка

e. 6.6 - Понуда - обавезно попунити

1. VII Модел уговора
2. VIII Образац трошкова припреме понуде

6. IX Изјаву о независној понуди

Понуда мора бити јасна и недвосмислена, израђена у складу са упутствима из конкурсне документације и сви делови понуде морају бити оверени печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко - штампаним словима, хемијском оловком, односно писаћом машином или рачунаром, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Пожељно је да сви документи у понуди буду поднети по горе наведеном редоследу, као и да буду повезани у једну целину тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози, а да се при том видно не оштете листови или печат.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане, или речи писане преко других речи, сем када је то потребно ради исправке учињених грешака и том приликом се исправке оверавају потписом овлашћеног лица и печатом понуђача.

5.2 Начин на који понуда мора бити сачињена и достављање понуде

Понуде се достављају у писаном облику непосредно или путем поште на адресу наручиоца у затвореној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара,на којој су на предњој страни написани текст: "ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ", јавна набавка Услуга обезбеђења Центра за социјални рад Града Новог Сада, бр. 20-40401-1479/2018, а на полеђини назив и адреса понуђача.

Понуда је БЛАГОВРЕМЕНА ако је примљена од стране наручиоца до 05.11.2018. године до 8,30 часова, након чега ће се приступити јавном отварању пристиглих понуда. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је приспела по истеку датума и сата одређених у јавном позиву, сматраће се **НЕБЛАГОВРЕМЕНОМ,** а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и време пријема понуде.

5.3 Место, време и могућност присуствовања и учествовања у поступку отварања понуда

Отварању благовремено пристиглих понуда ће се приступити непосредно након истека рока за достављање понуда и то **05.11.2018. у 9,00 часова** у просторијама наручиоца – **Центар за социјални рад Града Новог Сада, Змај Огњена Вука 13, Нови Сад.** Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

Представници понуђача који желе да активно учествују у поступку отварања понуда морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда. Овлашћење за учествовање у поступку отварања понуда обавезно мора да садржи следеће податке: назив, пословно име понуђача, седиште, адресу за пријем поште, Е-пошту, матични број и ПИБ.

У случају да представници понуђача не доставе наведено овлашћење, сматраће се да имају статус опште јавности, као и сва остала заинтересована лица која могу да присуствују отварању понуда. О поступку јавног отварања сачиниће се записник о отварању понуда, којег потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника. Наручилац је дужан да понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда достави записник у року од три дана од дана отварања.

5.4 Понуда са варијантама

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

5.5 Начин измене, допуне или опозива понуде односно конкурсне документације

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан дана затвореној коверти односно кутији јасно назначи да се ради о измени, допуни или опозиву понуде, и да достави докуменате из којих ће бити јасно који део понуде се мења, односно која документа накнадно доставља или који део понуде опозива.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева за додатним информацијама одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште, и истовремено ће ту информацију доставити свим другим лицима која су примила конкурсну документацију.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, такве измене или допуне заинтересованим лицима/понуђачима у штампаном или електронском облику доставиће без накнаде и без одлагања и објавиће их на Порталу јавних набавки.

5.6 Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у зајеничкој понуди или као подизвођач, односно подиспоручивач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Понуђач је дужан да наведе у понуди да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

5.7 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ МОРА БИТИ СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 ст. 4 тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.8 Начин и услови плаћања, гарантни рок и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Наручилац ће плаћање вршити месечно, по испостављеном рачуну односно предрачуну Понуђача, у року од 45 дана од дана испостављања фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Место извршења услуге је **Центар за социјални рад Града Новог Сада, Змај Огњена Вука 13, 15,17 и 17 А , Нови Сад**.

Други елементи у вези са важењем понуде, као што је рок важења и др.морају бити у складу са Законом.

5.9 Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити изражена у динарима и мора бити фиксна.

Понуда обавезно садржи елементе на основу којих је формирана коначна цена према техничким спецификацијама које су саставни део ове конкурсне документације. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Понуду треба формирати тако да коначна цена буде изражена са претходно урачунатим свим евентуалним попустима према природи предмета набавке и другим олакшицама које цену чине нижом.

Потребно је према техничкој спецификацији приказати основне елементе структуре цене: јединичне цене и укупну коначну цену понуде, и то без ПДВ и са ПДВ, као и износ ПДВ односно других одговрајућих даџбинама, с тим да ће се за оцену понуде у обзир узимати цена без ПДВ.

Уколико понуђач одређене податке у понуди сматра поверљивим и исто захтева од наручиоца дужан је да сваку страницу која садржи овакве податке у горњем десном углу означи ознаком „ПОВЕРЉИВО".

Цена односно други критеријуми за оцењивање понуде и рангирање кандидата дата од стране понуђача у понуди неће се сматрати поверљивим податком.

Уколико цена исказана у понуди представља неуобичајено ниску цену, наручилац ће поступити у складу са чл. 92 Закона.

5.10 Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне  
аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о  
пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада  
и сл. везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

5.11 Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање,  
укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.12 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail [novisad.csr@minrzs.gov.rs](mailto:novisad.csr@minrzs.gov.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет)дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити на исти начин на који је примио захтев за појашњењем и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у јавној набавци услуге Услуга обезбеђења Цeнтра за социјални рад Града Новог Сада, бр. 20-40401-1479/2018".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20 Закона.

5.13 Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код  
понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93 Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.14 Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА

ЦЕНА.

Цена која ће бити узета у обзир приликом одлучивања јесте понуђена цена исказана као цена по радном часу једног извршиоца (без ПДВ-а), у коју су урачунати сви зависни и други трошкови.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, исти мора урачунати у коначну цену понуде, и изразити цену по радном часу једног извршиоца (без ПДВ-а). Попуст који није урачунат у коначну цену неће бити узет у обзир приликом оцене понуда, али може бити узет у обзир приликом закључења уговора уколико понуда тог понуђача буде изабрана као најповољнија у складу са предвиђеним критеријумом.

5.15 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у  
ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом  
понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен оном понуђачу чија је понуда прва приспела.

5.16 Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља VI одељак 6.1).

5.17 Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине  
трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.18 Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може сходно члану 148. и 149. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), поднети Наручиоцу захтев за заштиту права, а копију истовремено доставити Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail novisad.csr@minrzs.gov.rs или препорученом пошиљком (на адресу наручиоца) са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; шифра плаћања: 153 или 253; корисник Буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке за коју се предметни захтев подноси.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. ( Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован...)

3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

4) број рачуна: 840-30678845-06;

5) шифру плаћања: 153 или 253;

6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

8) корисник: буџет Републике Србије;

9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под тачком 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

5.19 Рок у којем ће бити закључен уговор

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112 став 2 тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи или из било ког другог разлога не закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, применом критеријума који је коришћен у поступку доделе уговора.У том случају наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

5.20 Модел уговора

Део конкурсне документације је и модел уговора, који понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду попуњен модел уговора потписује овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

VI Обрасци изјава и образац понуде

6.1 Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75 и 76 закона, за које се не захева достављање посебних доказа

У складу са чланом 77 став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_са

седишштем , матични број ,

у овом поступку јавне набавке испуњава све обавезне услове из чл. 75 Закона (став 1. и 2.), и то да:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач/подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. је поштовао и поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине у вези са предметом јавне набавке;
5. поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, коју је понуђач доставио наручиоцу у овом поступку јавне набавке;

као и да испуњава све додатне услове из чл. 76 Закона и ове конкурсне документације, да је о томе доставио тражене доказе који су важећи

Место: Понуђач

Датум: М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача или подизвођач, изјава фотокопирати у више примерака и потписати од стране овлашћеног лица сваког понуђача односно подизвођача и оверити печатом.

Понуда бр. (Ваш број) од (датум) у поступку јавне набавке Услуга обезбеђења Центра за социјални рад Града Новог Сада, бр. **20-40401-1479/2018**

6.2 ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Назив и седиште понуђача |  |  |
|  | Матични број понуђача |  |  |
|  | Порески идентификациони број |  |  |
|  | Особа за контакт (телефон, email) |  |  |
|  | Број рачуна и назив банке |  |  |
|  | Лице одговорно за потписивање |  |  |

6.3НАЧИН ПОДНОШЕЊА - Понуду подноси:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| А) |  | САМОСТАЛНО |  |
| Б) |  | СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |  |
| В) |  | КАО ЗАЈЕДНИЧКУ |  |

Напомена: заокружити слово испред начина подно-шења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подносигрупапонуђача.

6.4 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Назив и седиште подизвођача |  |
|  | Матични број |  |
|  | Порески идентификациони број |  |
|  | Особа за контакт (телефон, email) |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке |  |
|  | који ће извршити подизвођач |  |
|  | Део предмета набавке који ће |  |
|  | извршити подизвођач |  |

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са

подизво-ђачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког

подизвођача.

6.5 ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Назив и седиште учесника у понуди |  |  |
|  | Матични број |  |  |
|  | Порески идентификациони број |  |  |
|  | Особа за контакт (телефон, email) |  |  |

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

6.6 ПОНУДА

Уз испуњеност свих горе наведених услова јавне набавке Понуђач,

из , матични број , ПИБ , подноси понуду у поступку јавне набавке услуга Услуга обезбеђења Центра за социјални рад Града Новог Сада, бр. 20-40401-1479/2018.

|  |
| --- |
| Јединична цена за услуге по радном сату једног извршиоца (без ПДВ):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Износ ПДВ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Укупна понуђена цена услуге по радном сату једног извршиоца (саПДВ):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Јединична цена за хитну интервенцију по jeдном изласку (без ПДВ): \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  Износ ПДВ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Укупна понуђена цена хитне интервенције по једном изласку(саПДВ):\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Процењени број сати за 4 месеца: 2500 сати  *Укупна вредност понуде за процењени број сати без ПДВ-а :\_\_\_*  *Укупна вредност понуде за процењени број сати са ПДВ-ом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| Процењени излазака на хитну интервенцију за 4 месеца: 60 излазака  *Укупна вредност понуде за процењени број интервенција без ПДВ-а:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_*  *Укупна вредност понуде за процењени број интервенција са ПДВ-ом: \_\_\_* |

УКУПНА ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ ( сабрано са вредношћу интервенција) без ПДВ-а\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УКУПНА ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ ( сабрано са вредношћу интервенција) са ПДВ-ом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рок важења понуде је (најмање 30 дана од дана отварања понуда)

Датум ПОНУЂАЧ

М.П

Потпис овлашћеног лица

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су

тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

6.6 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88 став 1 Закона, понуђач , доставља

укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
|  | ИЗНОС ТРОШКА |
| ВРСТА ТРОШКА |
| у динарима |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Укупан износ трошкова припремања понуде |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ПОНУЂАЧ

Датум М.П. Потпис овлашћеног лица

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

6.7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26 Закона, понуђач , даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Услуга обезбеђења Центра за социјални рад Града Новог Сада, бр. 20-40401-1479/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

Датум М.П. Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82 став 1 тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6.8 ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ

Назив: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## П О Т В Р Д У

којом потврђујемо да је наш добављач

*(назив и седиште добављача)*

вршио услуге обезбеђења објеката у нашим објектима непрекидно у периоду од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у укупној вредности од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без пдв-а ( словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Потврда се издаје на захтев добављача

(назив и седиште добављача)

ради учешћа у јавној набавци \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у друге се сврхе не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. НАРУЧИЛАЦ

Дана:

VII Модел уговора

МОДЕЛ

УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ Услуга обезбеђења Центра за социјални рад Града Новог Сада

Закључен дана године између уговорних страна:

1. Центра за социјални рад Града Новог Сада, са седиштем у Змај Огњена Вука бр.13 у Новом Саду, ПИБ: 101706047, матични број: 08154902, кога заступа,директор Добрила Чачија(у даљем тексту Наручилац), и

, са седиштем у , ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број рачуна:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банке, кога заступа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту Давалац услуге).

Основ уговора:

Број:ЈН 20-40401-1479/2018

Број и датум одлуке о додели уговора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018.

Члан 1

Предмет овог уговора су услуге обезбеђења Центра за социјални рад Града Новог Сада у објектима наручиоца у Новом Саду на адреси Змај Огњена Вука 13, 15, 17 и 17 А са свим просторијама и припадајућим простором око зграде, кровом и другим простором који служи Центру; лица запослених у Центру, деце, посетилаца; гостију Центра и других лица према налогу овлашћеног лица Центра; свих покретних и непокретних средства Центра, информација, података, докумената и пословања Центра у најопштијем смислу; као и свих противпровалних и противпожарних мера, односно других мера којима се отклања опасност по имовину, лица и пословање Центра, као и обављања оперативних послова у функцији безбедности објекта, лица и пословања; откривања и спречавања извршења кривичних дела, прекршаја, дисциплинских преступа и других кажњивих дела у објекту и око њега; контроле уношења и изношења робе, материјала и опреме; одржавања реда у објекту на основу овлашћења из интерне нормативе наручиоца; предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања појава за могућност настанка пожара или поплаве; обавештавање најближе ватрогасне јединице надлежног органа за унутрашње послове, као и руководилаца организационе јединице о избијања пожара и учешћа у гашењу и отклањању последица пожара односно поплаве; обављања других послова из домена противпровалне, противпожарне и безбедности имовине, лица и пословања уопште, према захтевима и интерним актима наручиоца.

Основни задаци радника обезбеђења:

* легитимисање свих лица приликом уласка у објекат;
* обављања оперативних послова у функцији безбедности људства и материјалних добара;
* откривања и спречавања извршења кривичних  дела у објекту;
* обезбеђење доказа, обавештавање овлашћених  представника Наручиоца и надлежног органа МУП-а;
* одржавање реда у објекту на основу овлашћења добијених од одговорног лица наручиоца а на основу важећег кућног реда Наручиоца;
* обављање других послова из домена безбедности по захтеву Наручиоца.

**Основни задатак радника обезбеђења је да:**

* врши редовне обиласке објеката и припадајућег дворишта Наручиоца, у циљу заштите запослених и посетилаца у објектима
* легитимише сва лица приликом улазака у објекте и двориште Наручиоца
* врши непрестану контролу стања безбедности на објектима Наручиоца и припадајућег дворишта
* заштиту имовине Наручиоца од могућности отуђивања и оштећења
* спречавање нарушавања правила понашања Наручиоца
* професионално интервенише у случају инцидентних ситуација
* уколико на простору који обезбеђује затекне лице у извршавању кривичног дела, обавештава надлежну јединицу МУП-а и директора Наручиоца
* обавља и друге послове из домена безбедности по захтеву наручиоца
* прати видео надзор и паник централу и реагује по потреби
* обавештава најближу ватрогасну јединицу надлежног органа као и одговорна лица наручиоца о избијању пожара и приступа гашењу почетног пожара и отклањању последица истих
* предузимање других превентивних мера заштите од пожара и мера заштите од пожара у складу са Законом о заштити од пожара, подзаконским општим актима, важећим стандардима квалитета и интерним актима наручиоца.

**Извршиоци који су ангажовани на пружању услуге физичког обезбеђења:**

* не смеју бити осуђивани, против њих се не сме водити кривични поступак, морају поседовати лекарско уверење да су физички и психички способни за обављање послова обезбеђења;
* понашање и изглед извршиоца послова физичког обезбеђења који су примерени природи делатности наручиоца;
* замену ангажованог извршиоца послова физичког обезбеђења, уколико је наручилац незадовољан његовим радом;
* да сносе сву одговорност и да надокнаде штету до које је дошло предузимањем или непредузимањем радње лица која су ангажована на пружању наведених услуга;
* да користи опрему наручиоца (видео надзор) и паник опрему Наручиоца
* остале послове у складу са прописима за ту врсту услуге.

Место извршења уговора је Сада у објектима наручиоца у Новом Саду на адреси Змај Огњена Вука 13, 15, 17 и 17 А са свим просторијама и припадајућим простором око зграде, кровом и другим простором који служи Центру.

Време извршења уговора је 4 месеца од дана ступања на снагу уговора.

Члан 2

Уговор ступа на снагу даном његовог потписивања и важи 4 месеца.

Члан 3

Давалац услуге је обавезан да услуге које су предмет овог Уговора врши на објекту наручиоца и око њега, у временском периоду и по сменама које је одредио наручилац, са одговарајућим бројем извршилаца и потребном опремом, а све према условима и захтевима наручиоца услуга.

Давалац услугеје обавезан да за потребе редовног физичко-техничког обезбеђења објеката Наручиоца, у моменту ступања уговора на снагу и за све време трајања Уговора, обезбеди у сваком моменту доступних 5 (пет) извршилаца за обављање редовних послова који су предмет овог уговора и 20( двадесет) за ванредне послове, а који испуњавају све законом прописане услове за рад на овим пословима.

Наручилац задржава право одступања од наведеног броја извршилаца из става 2 овог члана, односно задржава право измене укупног броја извршилаца на овим пословима и задацима у зависности од процене угрожености и осталих потреба, право измене броја извршилаца, као и право да одустане од одговарајућег броја извршиоца, све у складу са потребама процеса рада.

Члан 4

Давалац услуге гарантује цене из понуде.

Уговорена цена за обављање услуга обезбеђења (сабрано са вредношћу хитних интервенција) које су предмет овог Уговора износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_безПДВ-а (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_са ПДВ-ом (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ). Укупна вредност понуде за процењени број сати (сабрано са вредношћу хитних интервенција) износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без ПДВ-а (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_са ПДВ-ом

(словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ).

Цена услуга на месечном нивоу утврђиваће се на основу месечних обрачуна утрошених радних сати и броја извршилаца који су били ангажовани на тим пословима у току месеца, и то до петог у месецу за претходни месец рада.

Начин обрачуна утрошених радних сати и броја извршилаца који су били ангажовани на тим пословима у току месеца и месечне цене услуга обрачунаваће се на начин и у складу са интерним актима наручиоца.

Уговорену и обрачунату вредност за пружање услуга из члана 1 овог Уговора, наручилац услуга ће

уплаћивати Давалац услуге на текући рачун број који се води код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банке, на основу испостављене месечне фактуре, са овереним обрачунима, у року до 45 дана од дана испостављене фактуре за претходни месец.

**Наручилац ће своју обавезу која доспева у наредној буџетској години реализовати највише до износа средстава која ће му за ту намену бити одобрена у тој буџетској години. (чл.7 Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник РС", бр. 21/2014)**

Члан 5

У случају ангажовања додатног броја извршилаца, у изузетним приликама по позиву и на захтев наручиоца, а за потребе физичко-техничког обезбеђења посебних догађаја, посета и сл. цена радног сата извршилаца ће бити иста као и за извршиоце који су већ ангажовани на пословима редовног физичко-техничког обезбеђења.

Додатни број извршилаца опредељује наручилац у складу са потребама.

Давалац услугесе обавезује да у сваком моменту, на захтев наручиоца обезбеди одговарајући број додатних извршилаца.

Члан 6

Давалац услуге се обавезује да професионално и у складу са правилима струке, организује и пружа услуге које су предмет овог Уговора, према утврђеној динамици и потребама наручиоца, у складу са свима важећем прописима из области која је предмет овог уговора и интерним актима наручиоца, које је наручилац у обавези да понуђачу стави на располагање.

Давалац услуге, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује наручиоцу, да сви извршиоци који ће у периоду важења овог Уговора, бити ангажовани на пословима који су предмет овог Уговора, испуњавају прописане законске услове за обављање наведених послова, те да ће у случају било какве промене, која је од утицаја на вршење ових услуга у складу са законом, одмах, а најкасније у року од 24 сата о томе обавестити наручиоца, а у противном сносиће одговорност у складу са законом.

Давалац услуге се обавезује да у случају да неки од извршилаца који ће бити ангажовани на пословима из чл. 1 овог Уговора, престане да испуњава макар један од законом прописаних услова за обављање делатности физичко-техничког обезбеђења за потребе наручиоца, као и у случају спречености било ког извршиоца за даље обављање предметних услуга, обезбеди друге извршиоце који испуњавају законом прописане услове за обављање делатности физичко-техничког обезбеђења и других услуга које су предмет овог уговора. У противном наручилац није у обавези да прихвати да услуге које су предмет овог Уговора обављају извршиоци које понуди Давалац услуге, а има право на једнострани раскид Уговора, под условима како је то дефинисано у овом Уговору.

Члан 7

Ангажовани извршиоци Давалац услуге не могу се мењати у периоду важења уговора без сагласности Наручиоца, а у случају замене неких од извршилаца Понуђач је у обавези да ангажује извршиоце који испуњавају законом дефинисане услове за обављање послова физичко техничког обезбеђења и остале услове које захтева наручилац.

Непосредни извршиоци Давалац услуге, у свакодневном раду су у обавези да примају и извршавају све налоге од овлашћених лица Наручиоца.

Наручилац може писмено захтевати од понуђача замену појединих извршилаца, уколико није задовољан са радом ангажованих извршилаца, као и у случају да се исти не придржавају налога овлашћених лица Наручиоца, а Давалац услуге је у обавези да му то омогући.

Члан 8

Давалац услуге преузима одговорност за сву штету која настане на имовини наручиоца, односно имовини и телу трећих лица чија је заштита и обезбеђење предмет овог уговора, која је проузрокована кривицом, чињењем или нечињењем извршилаца које је ангажовао понуђач.

Узрок и околности под којима је штета настала на имовини наручиоца, као и у случају настанка телесних повреда запослених или трећих лица у поступку неопходне и оправдане интервенције извршилаца понуђача, утврђује заједничка Комисија уговорних страна, коју од представника обе уговорне стране формира наручилац.

Комисија из претходног става је у обавези да по настанку штетног догађаја предузме све даље мере у складу са законом, а настала штета решаваће се према важећим прописима о накнади штете и другим релевантним прописима.

Давалац услуге је дужан да за све време трајања овог Уговора обезбеди важећу Полису осигурања одговорности из делатности, као и да обезбеди континуитет осигурања у случају промене осигуравача или истека осигурања по полиси.

Члан 9

Давалац услуге је обавезан да за све извршиоце који ће обављати услуге из члана 1 овог Уговора, обезбеди одговарајућу опрему, једнообразне комплетне униформе са видно истакнутим амблемом на коме ће писати „обезбеђење", као и осталу неопходну опрему за рад, све искључиво о свом трошку.

Давалац услуге је дужан да врши надзор над радом извршилаца који ће бити ангажовани код наручиоца, као и да овлашћеним лицима наручиоца омогући несметану контролу рада свих извршилаца.

Члан 10

Давалац услуге се обавезује да чува у тајности све податке који представљају професионалну тајну, подаци о личном и породичном животу корисника/странака, као и подаци о спровођењу поступака и остваривању права корисника а до којих дође у току извршења обавеза преузетих овим уговором, а гарантује и заштиту тајности података у име свих извршилаца који ће бити ангажовани на пословима из чл.1 Уговора.

Члан 11

Уколико Давалац услуге не испуни обавезе по овом уговору Наручилац има право да захтева накнаду штете, снижење цене или раскине уговор о чему писмено обавештава Даваоца услуге.

Члан 12

Наручилац може раскинути уговори без остављеног накнадног рока ако га је Давалац услуге обавестио да неће испунити уговор, односно када је очигледно да Давалац услуге неће моћи да испуни уговор ни у накнадном остављеном року.

Члан 13

Уговор се може раскинути и пре рока на који је закључен уз писмени отказ стране која жели да раскине уговор другој страни, најкасније 15 дана од дана када се тражи раскид уговора.

Члан 14

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 15

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) примерка од којих свака од уговорних страна задржава по 2 (два).

Члан 16

Прочитано, протумачено, прихваћено, потписано.

Давалац услуге Наручилац

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Директор, Добрила Чачија