**ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ГРАДА НОВОГ САДА**

**НОВИ САД, ЗМАЈ ОГЊЕНА ВУKА 13**

#

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности бр. 20-40401-960/2017

**ЈАВНА НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**НАБАВКА ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

**Саставни део конкурне документције:**

**Прилог бр. 1 – Техничка спецификација са структуром цена**

**Нови Сад, јул 2017. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 20-40401-960/2017 од 10.07.2017. године и Решења ообразовању комисије за јавну набавку мале вредности број 20-40401-960-1/2017 од 10.07.2016. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности**

бр. 20-40401-960/2017

Конкурсна документација садржи:

|  |  |
| --- | --- |
| **Поглавље/****Образац** | **Назив поглавља/Образца** |
| I | Општи подаци о јавној набавци |
| II | Подаци о предмету јавне набавке |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| VI | Образац понуде |
| VII  | Изјаве о испуњености услова из чл. 75 Закона  |
| Образац VII-1 | Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75 Закона у поступку јавне набавке мале вредности |
| Образац VII-2 | Изјава Подизвођача о испуњености услова из чл. 75 Закона у поступку јавне набавке мале вредности |
| VIII | Изјаве о испуњености додатних услова у погледу финансијског капацитета |
| Образац VIII- 1 | Изјава понуђа о испуњавању додатног услова у погледу финансијског капацитета |
| IX | Средства обезбеђења |
| Образац бр. IX-1 | Менично писмо-овлашћење |
| Образац бр. IX-2 | Изјава о издавању инструмента обезбеђења испуњења уговорне обавезе |
| X | Образац трошкова припреме понуде |
| XI | Образац изјаве о независној понуди |
| XII | Модел уговора |
| Прилог бр. 1  | Техничка спецификација са структуром цена |

Приликом израде понуде, молимо Вас да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заитересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чл. 63. став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чл. 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1.Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Центар за социјални рад Града Новог Сада, ПИБ: 101706047, Матични Број: 08154902

Адреса: Нови Сад, Змај Огњена Вука 13

Интернет адреса наручиоца: novisad.csr@minrzs.gov.rs

Интернет страница наручиоца: www.csrns.org.rs

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 20-40401-960/2017 је набавка добара – канцеларијског материјала.

Назив и ознака из општег речника: 30192000 – канцеларијски материјал.

**4. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Александра Рончевић и Анкица Алексић

Е - mail адреса ***:*** novisad.csr@minrzs.gov.rs

**5. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

1. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 20-40401-960/2017 је набавка добара – канцеларијски материјал, за потребе Центра за социјални рад Града Новог Сада, а према спецификацији која чини саставни део Конкурсне документације и дата је у Прилогу бр. I – ТЕХИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА, који чини саставни део Конкурсне документације.

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ДОБАРА***

Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис добара су наведене у Прилогу бр. 1. Конкурсне документације ''Техничка спецификација са структуром цена''.

Добра морају бити врсте и квалитета изказаних у техничкој спецификацији са структуром цена.

Понуђена добра морају у потпуности одговарати опису из техничке спецификације, тј.захтевима у погледу минималних тражених карактеристика и састава добара, што понуђачи

Доказују уношењем описа добара које нуде у колону три Прилога бр. 1 – Техничка спецификација са структуром цена, у супротном понуде неће бити разматране.

Испоручилац је дужан да за све време трајања уговора испоручује добра у оригиналном паковању са саставом и карактеристикама који ће бити истоветана саставу и карактеристикама датим у техничкој спецификацији са структуром цена који се налази у Прилогу бр. I који чини саставни део Конкурсне документације.

Наручилац задржава право да у процесу оцењивања понуда захтева од понуђача да му достави узорак понуђених добара, у складу са писменим захтевом Наручиоца и то у року од 3 дана од дана пријема истог. Комисија наручиоца ће ценити да ли добра испуњавају минималне тражене карактеристике о чему ће сачинити записник. Понуда понуђача чији се узорци након пробне употребе покажу као незадовољавајући (узорак је пукао при употреби, променио облик и димензије, нема захтевану дебљину, захтеване минималне тражене карактеристике, изазива реакције на кожи и слично у зависности од добара за која је тражен узорак) ће бити одбијен као неодговарајући. Након узорковања Наручилац ће вратити узорке који су подобни за враћање понуђачима, распаковане тј. без обавезе враћања амбалаже, о чему ће понуђачим бити издата потврда Наручиоца.

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

**1.1**. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

**Уколико понуду подности група понуђача, Изјава из тачке 4. мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**1.2. Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 ЗЈН)**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чл. 76. Закона, и то:

* **финансијски капацитет:**

да рачун Понуђача није био у блокади у последњих 6 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

**Доказ:** Изјава понуђача о испуњености финансијског капацитета **(***Образац бр.VII-1I***).**

**1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл.75 став 1. тач.1) до 4) Закона, а под тачком 5 истог члана, за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.

**1.4. Уколико понуду подноси група понуђача,** сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а услов из чл. 75 став 1 тачка 5) закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а додатне услове испуњавају заједно.

1. ***УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

**Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и став 2., у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности** *(Образац бр. VII -1*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**Испуњеност додатног услова у погледу финансијског капацитета,** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњености финансијског капацитета **(***Образац бр. VIII -1***)**, у којој понуђач наводи да није био у блокади у последњих 6 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача – Образац VII-2), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом**.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. **Понуђач је у том случају у обавези да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Изјаве (потврде) произвођача или ино заступника произвођача, сертификати и декларације, који ће послужити за доказивање тражених додатних услова за учешће у поступку, могу бити на енглеском језику.

У случају да се укаже потреба за превођењeм документације дате на страном језику, трошкове превођења у целости сноси понуђач, а уколико то одбије сматраће се да конкретна документација није одговарајућа траженој конкурсној документацији.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Центар за социјални рад Града Новог Сада , ул. Змај Огњена Вука бр. 13, 21000 Нови Сад*,* са назнаком: **,, Понуда за јавну набавку мале вредности добара– канцеларијског материјала, бр. 20-40401-960/2017 - НЕ ОТВАРАТИ ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **31.07.2017. године до 8,30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и неотворена ће бити враћена на адресу понуђача.

**Понуда мора да садржи:**

* **Образац понуде** – попуњен, потписан и печатом оверен (Поглавље бр. VI);
* **Образац бр. VII -1 и/или VII-2** – попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве понуђача и/или подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (*Поглавље бр. VII*);
* **Образац бр. VIII-1**– попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве понуђача о испуњености финансијског капацитета (*Поглавље бр.VIII*);
* **Образац бр. IX-1–**менично овлашћење (*Поглавље број XI*);
* **Образац бр.IX-2**– попуњен, потписан и печатом оверенОбразац изјаве понуђача о издавању инструмента обезбеђења испуњења уговорне обавезе (*Поглавље број XI*);
* **Поглавље X** попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде(није неопходно достављање овог обрасца);
* **Поглавље XI–**попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о независној понуди (*Поглавље број XI*);
* **Поглавље XII Модел уговора** – попуњен, потписан и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да се слаже са елементима Модела уговора.
* **Прилог бр. 1** – Техничка спецификација са структуром цена;

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова и иста мора бити

сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде, а у складу са одредбом из члана 106. Закона о јавним набавкама.

***Напомена***:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у Конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе потписује и печатом оверава образце дате у Конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

***3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА***

Јавно отварање понуда обавиће дана **31.07.2017.**године, у 9,00 часова, на адреси наручиоца: Центар за социјални рад Града Новог Сада , ул. Змај Огњена Вука бр. 13, 21000 Нови Сад, спрат 2, канцеларија 50, у присуству овлашћених представника понуђача.

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда, и обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца поднети уредно писмено овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда мора бити оригинално, издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача, а предаје се председнику Комисије за јавну набавку непосредно пре почетка поступка отварања понуда. У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Центар за социјални рад Нови Сад, Змај Огњена Вука 13*,* са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавкумале вредности добара– канцеларијски материјал, бр.** 20-40401-960/2017**-НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понудеза јавну набавку мале вредности добара**– **канцеларијски материјал, бр.** 20-40401-960/2017**- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понудеза јавну набавку мале вредностидобара–канцеларијски материјал, бр.** 20-40401-960/2017**-НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавкудобара–канцеларијски материјал, бр.** 20-40401-960/2017**-НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9.***. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.* Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања***.*

Рок плаћања je до 45 дана од дана испоруке добара, а на основу документа који испоставља понуђач, а којим је испорука потврђена.

Плаћање се врши уплатом на жиро рачун изабраног понуђача – испоручиоца, који ће бити наведен у понуди истог и унет у уговор.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

***9.2.*Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. (Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде).

***9.3.* Захтев у погледу начина, места и рока испоруке добара**

Предметне услуге се извршавају сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, на основу писменог захтева Наручиоца, у року од 5 дана од дана упућивања писменог захтев Наручиоца.

Предметне услуге ће бити извршене у просторијама Наручиоца - Центар за социјални рад Града Новог Сада, Нови Сад, Змај Огњена Вука 13а, радним даном у периоду од 07.00 до 13.00 часова

Рок за почетак извршења предметних услуга услуга не може бити дужи од 5 дана од закључивања уговора, односно дужи од 5 дана од дана упућивања писменог захтева Наручиоца за започињање исте.

На основу конкретних требовања Наручиоца, приликом сваке испоруке добара Понуђач је дужан да обезбеди и преда Наручиоцу отпремницу о испоруци робе, са уписаним тачним подацима о врсти робе, количини, цени, као и датуму и месту испоруке коју потписују и Понуђач и Наручилац, укључујући и доказ о испуњеноти услова у погледу квалитета добара у складу са прописаним нормативима и стандардима за ту врсту добара и условима дефинисаним у Прилогу бр. 1 – Техничка спецификација са структуром цена, као и осталим условима дефинисаним Конкурсном документацијом.

***9.4.* Начин спровођења услуге и обезбеђивање гаранције квалитета**

Извршилац услуга је дужан да предметне услуге обавља савесно и благовремено.

Наручилац ће одредити особу, која ће бити задужена за спровођење контроле квалитета извршене услуге.

Сва понуђана добра морају бити испоручена у оригиналној амбалажи произвођача као и имати састав истоветан са називом, саставом и описима датим у техничкој спецификацији са структуром цена;

**9.5.Рекламација**

Уколико се предметне услуге изводе неадекватно, односно не на начин предвиђен конкурсном документацијом, представник Наручиоца задужен за спровођење контроле квалитета извршене услуге ће саставити писану рекламацију, коју ће бити у обавези да пошаље Испоручиоцу у року од 3 дана.

Извршилац услуга је дужан да поступи у складу са примљеном рекламацијом у року од 3 дана.

У супротном, Наручилац има право да раскине Уговор и реализује меницу за добро извршење посла на износ од 10% од вредности Уговора са ПДВ-ом.

**Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потупну накнаду.**

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Понуђач у понуди исказује цену у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност, са свим зависним трошковима, с тим да ће се за оцену понуда користити укупна вредност јединичних цена без ПДВ-а. Порез на додату вредност плаћа наручилац.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Наручилац не прихвата авансно плаћање.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати. Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде. Трошкове припреме понуде понуђач приказује у за то предвиђеном обрасцу, који је саставни део конкурсне документације, а који понуђач није обавезан попунити и потписати.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

**Средства финансијског обезбеђења су гаранција за озбиљност понуде и гаранција за добро извршење посла.**

**Гаранцију за озбиљност понуде доставља сваки понуђач уз понуду, а гаранцију за добро извршење посла доставља само изабрани понуђач приликом закључења уговора, тј:**

***I Понуђач је дужан да у понуди достави:***

 **1.Бланко соло меницу за озбиљност понуде (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа) са меничним овлашћењем (Образац бр. IX-1)**,са клаузулом„безпротеста“, „без трошкова“, плативна на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ у износу од 3% понуђене цене без ПДВ-а, са роком доспећа 10 (десет) дана дуже од истека важења опције понуде и копију картона депонованих потписа код банке, код које се води рачун испоручиоца на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача. Копија картона депонованих потписа треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере **(овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).**

**Наручилац може да је реализује (уновчи) меницу за озбиљност понуде, уколико понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења понуде, измени или опозове (повуче) понуду, или не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија, ако не достави остала средства финансијског обезбеђења у роковима предвиђеним Конкурсном документацијом и уговором.**

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**2.Изјаву понуђача** да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора односно бланко соло меницу на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, са роком важење најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора) коју ће Наручилац наплатити уколико Понуђач не изврши своје обавезе у року и на начин предвиђен уговором **(Образац бр. IX-2).**

***II Изабрани понуђач је дужан да достави:***

Бланко соло меницу на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, са роком важење најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора) и Извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења, као доказ да је меница регистрована.

**НАПОМЕНЕ: Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011, 80/15 и 76/16).**

**Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, односно исто лице (које је овлашћено према картону депонованих потписа) треба да потпише и меницу и менично овлашћење, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованих потписа треба да буде исти. Такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованих потписа треба да буде исти.**

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

**Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранигираним понуђачем и да реализује (уновчи) меницу за озбиљност понуде.**

**Након измирења свих обавеза по предметном уговору; наручилац се обавезује да врати инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора.**

***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да:

 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач је обавезан да у својој понуди јасно назначи које податке сматра поверљивим као и правни основ за то.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *(*путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на*e-mail novisad.csr@minrzs.gov.rs)*тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,бр. 20-40401-960/2017**.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено**.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%,**од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

**17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“**

**18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио дужи рок плаћања. Уколико је и рок плаћања исти уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок испоруке.

**19. ПРEДНOСT ЗA ДOMAЋE ПOНУЂAЧE И ДOБРA**

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац ће изабрати понуду понуђача који нуди добро домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Доказ о домаћем пореклу добара која се нуде у поступку јавне набавке, доставља се уз понуду. Доказ о домаћем пореклу добара издаје Привредна комора Србије на писани захтев подносиоца захтева, у складу са прописима којима се уређује царински систем, сходно Правилнику о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла ("Сл. гласник РС", бр. 33/2013).

Нaвeдeнa прeднoст у пoступцимa jaвних нaбaвки у кojимa учeствуjу пoнуђaчи из држaвa пoтписницa Спoрaзумao слoбoднoj тргoвини у цeнтрaлнoj Eврoпи (ЦEФTA 2006) примeњивaћe сe схoднo oдрeдбaмa тoг спoрaзумa.

Нaвeдeнa прeднoст у пoступцимa jaвних нaбaвки у кojимa учeствуjу пoнуђaчи из држaвa пoтписницa Спoрaзумa o стaбилизaциjи и придруживaњу измeђу Eврoпских зajeдницa и њихoвих држaвa члaницa, сa jeднe стрaнe, и Рeпубликe Србиje, сa другe стрaнe, примeњивaћe сe схoднo oдрeдбaмa тoг спoрaзумa.

**20. OБAВEШTEЊE (ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА)**

Пoнуђaч je дужaн дa при сaстaвљaњу свoje пoнудe нaвeдe дa je пoштoвao oбaвeзe кoje прoизилaзe из вaжeћих прoписa o зaштити нa рaду, зaпoшљaвaњу и услoвимa рaдa, зaштити живoтнe срeдинe, кao и дa гaрaнтуje дaje имaлaц прaвa интeлeктуaлнe свojинe.

**21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може сходно члану 148. и 149. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), поднети Наручиоцу захтев за заштиту права, а копију истовремено доставити Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail *novisad.csr@minrzs.gov.rs*или препорученом пошиљком (на адресу наручиоца) са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; шифра плаћања: 153 или 253; корисник Буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке за коју се предметни захтев подноси.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. ( Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован...)

3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

4) број рачуна: 840-30678845-06;

5) шифру плаћања: 153 или 253;

6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

8) корисник: буџет Републике Србије;

9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под тачком 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

***VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – канцеларијског материјала, број 20-40401-960/2017

1. ***ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
|  *ПИБ:* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

1. ***ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде*

1. ***ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *ПИБ:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *ПИБ:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *ПИБ:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *ПИБ:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *ПИБ:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ................................................................................**

 **„ канцеларијски материјал, бр.** 20-40401-960/2017

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а  |  |
| ПДВ |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок плаћања(не дужи од 45 дана испоруке добара) |  |
| Рок важења понуде(најмање 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда) |  |
| Рок испоруке (не дужи од 5 дана од дана упућивања писменог захтева Наручиоца) |  |

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

***VIIОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА***

**Образац бр. VII-1**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕНАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]*у поступку јавне набавке мале вредности добара–канцеларијског материјала, ЈН бр. 20-40401-960/2016**-**, испуњава следеће услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**Образац бр. VII-2**

ИЗЈАВА **ПОДИЗВОЂАЧА**

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ

НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

**Подизвођач** \_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_*[навести назив подизвођача]*у поступку јавне набавкемале вредности добара–канцеларијског материјала, ЈН бр. 20-40401-960/2017**,** испуњава следеће услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П*одизвођач*:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

## *VIIIИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ ФИНАНСИЈСКОГКАПАЦИТЕТУ*

***Образац бр.VIII-1 – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА***

Као одговорно лице код понуђача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ускладу са одредбама из чл. 76. и 77. Закона о јавним набавкама (’’Службени гласник Републике Србије бр.124/12, 14/2015 и 68/2015 ) а у циљу испуњавања законских услова за учествовање у поступку набавке набавкемале вредности добара –„набавке канцеларијског материјала“,

за потребе Центра за социјални рад Града Новог Сада, као наручиоца, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

*(назив понуђача)*

* није био у блокади у последњих 6 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***IX СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА***

***Образац бр. IX-1***

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл.лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и Сл. Лист СЦГ 1/2003- Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ бр 2/2002, 5/2003, Сл. Гласник РС 43/2004, 62/06, 111/09, 31/11 и 139/14) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета («Сл. Гласник РС» бр. 57/2004, 82/2004 и 98/2013 и 104/14)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

за корисинка бланко соло менице

Предајемо Вам бланко соло меницу, серија број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и овлашћујемо Центар за социјални рад Града Новог Сада, Нови Сад, Змај Огњена Вука бр 13 као Повериоца, да предату бланко меницу може попунити на износ до 3% (три посто) од укупне вредности понуде за набавку добара – канцеларијског материјала бр. 20-40401-960/2017, што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

**Овлашћујемо Центар за социјални рад Града Новог Сада, Нови Сад, Змај Огњена Вука бр 13**, као Повериоца, да у своју користи безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, **може извшити** наплату са свих рачуна дужника издавањем налога на терет рачуна, а у корист рачуна Повериоца, уколико:

- понуђач повуче своју понуду у периоду од момента предаје понуде до момента доношења одлуке о избору најповољније понуде;

- понуђач чија се понуда изабере као најповољнија не потпише уговор о јавној набавци у року од осам дана од дана пријема уговора на потписивање;

- ако не достави остала средства финансијског обезбеђења у роковима предвиђеним Конкурсном документацијом и уговором.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату.

|  |
| --- |
| Менице су важеће и у случају да у току трајања јавне набавке предметних добара дође до: промене лица овлашћених за заступање предузећа-дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.  |
| Дужник се одриче права:* на повлачење овог овлашћења;
* на опозив овог овлашћења;
* на стављање приговора на задужења по овом основу за наплату;
* на сторнирање задужења по овом основу за наплату.
 |

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: бланко-сопствена меница у вредности од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара;

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за примаоца, а други за даваоца меничног овлашћења.

Датум издавања ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

меничног писма-овлашћења: Потпис овлашћеног лица са печатом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Образац бр. IX-2***

## И З Ј А В А П О Н У Ђ А Ч А

**О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ**

**И З Ј А В А**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза –  **бланко сопственe менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, са клаузулом „без протетса“, „без трошкова“, платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ и са роком важење најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора (**датум важности ће бити унет у текст меничног овлашћења**), као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Извршиоца услуга и то у случају да Извршилац услуга једнострано раскине уговор(изузев ако је до раскида дошло кривицом Наручиоца или услед више силе односно ако је до раскида дошло услед околности због којих дужник не одговара) или уколико закасни са испуњењем уговорне обавезе.

**Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:**

Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца добара, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда).

Менично овлашћење да се меница, без сагласности Испоручиоца добара, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а у случају неиспуњења уговорних обавеза или једностраног раскида уговора изузев ако је до раскида дошло кривицом Наручиоца или услед више силе односно ако је до раскида дошло услед околности због којих дужник не одговара.

**Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(потпис овлашћеног лица)**

***Напомена:*** Изјава се прилаже уз понуду, а меница и менично овлашћење уз бланко меницу за добро извршење посла се достављају приликом потписивања уговора.

***X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *,*доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – канцеларијског материјала, бр. 20-40401-960/2017 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***XII МОДЕЛ УГОВОРА***

***УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА - КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА***

***Закључен дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , између:***

**Центра за социјални рад Града Новог Сада ,са седиштем у Новом Саду, улица Змај Огњена Вука бр. 13, ПИБ: 101706047 Матични број: 08154902, Број рачуна: 840-543661-06, Назив банке: Управа за трезор, кога заступа директор Добрила Чачија** (у даљем тексту: **Наручилац**)

*и*

*................................................................................................са седиштем у* ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,Телефон:............................Телефакс:кога заступа...................................................................

(удаљем тексту: **Испоручилац**) ,

***УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ***

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак набавке мале вредности бр. 20-40401-960/2017 за набавку добара – „Канцеларијског материјала“, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца;

- да је Понуђач доставио (самосталну/заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације,;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио Понуђачу уговор за набавку добара – канцеларијског материјала;

 - да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Испоручилац уговорне обавезе извршити са подизвођачима, односно члановима група понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица и број,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица и број,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица и број,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица и број,

**(попуњава Испоручилац навођењем подизвођача/чланова групе понуђача, уколико учествује на овој јавној набавци са подизвођачима или доставља заједничку понуду. Уколико не учествује, овај део се брише.).**

**ПРЕДМЕТ**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је набавка **добара –канцеларијског материјала,** у свему према конкурсној документацији Наручиоца, број 20-40401-960/2017, а све у складу саприхваћеном понудом **Испоручиоца** број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године (*попуњава Наручилац*) и техничким спецификацијама са структуром цена, које чине саставни део овог Уговора.

Испоручилац се обавезује да врши испоруку предметних добара у складу са динамиком и количинама које дефинише Наручилац, а Наручилац се обавезује да плати уговорену цену, у складу са уредно достављеном фактуром.

**Члан 2.**

Испоручилац се обавезује да за рачун Наручиоца испоручи канцеларијски материјал, како следи:

**(спецификација предмета јавне набавке са јединичним ценама је изостављена и биће уписана у оригинал уговора**)

Укупна вредност уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати.

**Члан 3.**

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора обухвата све трошкове везане за извршење предмета уговора (трошкове транспорта, добијања потребних дозвола, истовара у магацин Наручиоца и др.).

**УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 4.**

Наручилац ће уговорену цену из члана 3. овог Уговора са обрачунатим порезом на додату вредност исплатити Испоручиоцу у року од који не може бити дужи од 45 дана од испостављене фактура од стране Испоручиоца за испоручену количину добара, уз коју је приложена отпремница са наведеним количинама и ценама, коју ће представник наручиоца потписати након квалитативне и квантитативне провере добара.

**РОК ИСПОРУКЕ**

**Члан 5.**

Рок испоруке: Испорука је сукцесивна, са роком не дужим од 5 дана од дана пријема захтева наручиоца, односно поруџбенице.

Рок за почетак извршења предметних услуга услуга не може бити дужи од 5 дана од закључивања уговора, односно дужи од 5 дана од дана упућивања писменог захтева Наручиоца за започињање исте.

Роба се испоручује сукцесивно, у договореним количинама према писменом захтеву наручиоца на адресу Центра за социјални рад Града Новог Сада, Змај Огњена Вука 13, радним даном у периоду од 07.00 до 13.00 часова.

Приликом испоруке понуђач ће представнику наручиоца, који врши пријем добара, предати један примерак потписане и оверене отпремнице са наведеним количинама и ценама, тачним подацима о врсти робе, као и са назначеним датумом и местом испоруке, коју ће потписати преставник испоручиоца и представник наручиоца након квалитативне и квантитативне провере добара.Уз отпремницу испоручилац је дужан да достави и доказ о испуњености услова у погледу квалитета добара у складу са прописаним нормативима и стандардима за ту врсту добара.

Испоручилац је дужан да за све време трајања уговора испоручује добра у оригиналном паковању састава који ће одговарати саставу датом у техничкој спецификацији са структуром цена који је Испоручилац попунио и доставио уз понуду и који чини саставни део овог уговора.

Уколико понуђач није у могућности да сукцесивну испоруку у целости изврши, дужан је да о томе писменим путем обавести наручиоца најмање 2 (два) дана пре рока за сукцесивну испоруку

Наручилац се обавезује да сваку појединачну испоруку добара плати понуђачу, по испостављенoм рачуну (фактури) са тачно наведеним називима, количинама и ценама испоручених добара, у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана испоруке (*биће преузето из понуде).*

Наручилац ће исплату купопродајне цене извршити на текући - рачун понуђача бр. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** код **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(биће преузето из понуде).*

**ПЕНАЛИ**

**Члан 6.**

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе у уговореном року, обавезан је да, за сваки дан кашњења плати наручиоцу износ од 0,5% од укупно уговорене цене добара с тим да укупно уговорен износ уговорене казне не може прећи 5% уговорене цене. Наплата уговорне казне ће се вршити одбијањем од рачуна при исплати и то без претходне најаве, с тим што је обавезан да у писаној форми саопшти Испоручиоцу зарачунате уговорне казне за које је рачун умањен.

Наручилац има право захтевати и уговорну казну и извршење.

**КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ**

**Члан 7.**

Испоручена добра у свему морају одговарати карактеристикама добара чију је испоруку понуђач нудио у поступку јавне набавке односно морају бити у складу са спецификацијом из понуде Испоручиоца. Испоручилац гарантује наручиоцу да добра која испоручује поседују све прописане дозволе, сагласности или атесте, уколико се иста захтевају по посебним прописима и у потпуности одговара важећим домаћим и међународним стандардима за ту врсту робе.

Квантитавни пријем робе врши се приликом пријема у просторијалма Наручиоца у присуству Испоручиоца. Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Испоручиоцу у року од 48 часова.Уколико било која испорука не задовољи уговорени квалитет и/или уговорену количину, Испоручилац је у обавези да је замени исправном у року од 3 (три) дана од пријема писмене рекламације Наручиоца. У супротном Наручилац има право да раскине уговор и активира меницу за добро извршење посла на износ предметног добра, а понуђач је у обавези да достави ново средство обезбеђења односно меницу за добро извршење посла на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, умањену за реализовани износ вредности уговора без ПДВ-а.

***ПАКОВАЊЕ И АМБАЛАЖА***

**Члан 8.**

Роба која је предмет овог Уговора мора бити упакована на начин који је уобичајан за ту врсту робе и испоручена у оргиналној амбалажи произвођача на начин који обезбеђује неоштећеност добра и амбалаже.

**СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 9.**

Испоручилац се обавезује да на дан потписивања уговора достави Наручиоцу, бланко оверену и потписану сопствену меницу „без протеста“, „без трошкова“, плативна на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ са овлашћењем за попуњавање исте од стране Наручиоца на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а са роком доспећа 30 дана дуже од окончања уговора.

**Наручилац је овлашћен да, у било ком случају неизвршења обавеза и/или неблаговременог извршења и/или делимичног неизвршења и/или неквалитетног извршења овбавезаи/или једностраног раскида уговора изузев ако је до раскида дошло кривицом Наручиоца или услед више силе односно ако је до раскида дошло услед околности због којих дужник не одговара, поднесе на наплату средство обезбеђења из става 1. овог члана.**

**Уколико средство обезбеђења из става 1. Овог члана буде наплаћено, а Уговор не буде раскинут, Понуђач се обавезује да, под истим условима и на исти начин као у ставу 1. Овог члана, достави Наручиоцу ново средство обезбеђења умањено за реализовани износ вредности уговора без ПДВ-а, с тим што је рок за доставу новог средства обезбеђења седам радних дана од дана када је Наручилац доставио Понуђачу обавештење о наплати претходног средства обезбеђења.**

Уз меницу и менично овлашћење Испоручилац ће доставити доказ о регистрацији менице. Извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења.

Копију картона депонованих потписа који мора бити оверен оригинал печатом од стране банке не старијим од 30 дана од дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења дооставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име група понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задражава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност ближе описане банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

**Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду.**

**Члан 10.**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%,**од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

***ОБАВЕЗА ДОБРОГ ИЗВРШЕЊА ПОСЛА***

**Члан 11.**

Испоручилац се обавезује да ће уговорне обавезе извршити у свему под условима и захтевима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

***ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ***

**Члан 12.**

Уговорсе закључује се на период од годину дана од дана потписивања и ступања на снагу.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговорних страна и достављањем средстава финансијских обезбеђења ближе одређених у члану 9. овог уговора.

Уговор престаје да важи по истеку рока из става 1. овог члана, а пре тога уколико су потрошена планирана и обезбеђена средства.

Средства за реализацију овог Уговора су обезбеђена Законом о буџету за 2017. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са закном којим се уређује буџет за 2017. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2018. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2018. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћање обавеза од стране Наручиоца.

Све евентуалне измене и допуне уговора, морају бити сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених заступника обе уговорне стране.

**Члан 13.**

За све оно што није регулисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

 **Члан 14.**

Уговорне стране су се споразумеле да све евентуалне спорове решавају споразумно.

У случају спора уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

**Члан 15.**

Уговор ступа на снагу даном његовог потписивања и важи једну годину.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ***Напомена:**** *Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*
 |
| ***ПРИЛОГ БР. 1 -ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА (са упутством за попуњавање)*** |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Назив производа и тражене минималне карактеристике** | **Произвођач, назив производа и опис добра које се нуди** | **Количина за 12 месеци по комаду** | **Јединична вредност без ПДВ-а** | **Укупна вредност без ПДВ-а** |
| 1. | Гумица за брисање Maped или одговарајућа |   | 100 |  |   |
| 2. | Графитна оловка HB NICEDAY или одговарајућа |   | 150 |  |   |
| 3. | Хемијска оловка једнократна плава WINNING или одговарајућа |   | 800 |   |   |
| 4. | Свеска А4 меки повез или одговарајућа 80 листа |    | 150 |  |  |
| 5. | Свеска А5 меки повез или одговарајућа 80 lista  |    | 100 |  |  |
| 6. | Фасцикла картонска бела или одговарајућа A4-230 грама 3 клапне, хромо картон |  | 1500 |  |  |
| 7. | Фотокопир папир A4 80Г 1/500 ФАБРИАНО copy3 или одговарајући  |  | 1500 |  |  |
| 8. | Досије корисника без заглавља корисника A4 350 grama,hromo karton |    | 5250 |  |   |
| 9. | Омот списа жути OPTIMUM или одговарајући 150 grama |    | 7000 |   |  |
| 10. | Омот списа црвени OPTIMUM или одговарајући 150 grama |    | 13000 |  |  |
| 11. | Индекс регистар свеска А4  |   | 5 |  |  |
| 12. | Коверта Б6 плава или одговарајућа |  | 500 |   |  |
| 13. | Коверта 1000 АД жута или одговарајућа |   | 2000 |  |  |
| 14. | Коверта Б5 роза или одговарајућа |  | 2000 |  |  |
| 15. | ВК хартија A3 мин. 60г 1/250 рис |   | 5 |   |  |
| 16. | Позив за странку |  | 5000 |  |  |
| 17. | Фасцикла са механизмом, ПВЦ, MAS или одговарајућа |    | 200 |  |  |
| 18. | Фасцикла кепер |  | 150 |  |  |
| 19. | Путни налог за путничко возило A4 блок |    | 5 |  |  |
| 20. | Коректор 20мл 1/1 NICEDAY FLUID или одговарајући |   | 180 |  |  |
| 21. | Мастило за печат плаво |  | 20 |  |  |
| 22. | Спајалице Office Depot или одговарајуће |   | 400 |  |  |
| 23. | Кутија за спајалице OPTIMA или одговарајућа |  | 15 |  |  |
| 24. | Муниција за хефталицу 24/6 БЕА,ХЕРМЕС или одговарајућа  |    | 200 |  |  |
| 25. | Сeлотејп мин. 48x50 AERO или одговарајући |   | 50 |  |  |
| 26. | Налог за службено путовање A5 |    | 25 |  |  |
| 27. | Селотејп мин. 15x33 AERO или одговарајући |   | 200 |  |  |
| 28. | Самолепљиве поруке Office Depot или одговарајуће |   | 1100 |  |  |
| 29. | Маркер 1/1 Office Depot или одговарајући |   | 60 |  |  |
| 30. | Фолија A4 стандард 80 микрона Esselte или одговарајућа |  | 5000 |  |  |
| 31. | Интерна доставна књига |  | 20 |  |  |
| 32. | Сигнир 1/1 OFFICE DEPOT или одговарајући |   | 250 |  |  |
| 33. | Хефталица ручна SAX-620 или одговарајућа |    | 50 |  |  |
| 34. | Јастуче за печат мало |  | 5 |  |  |
| 35. | Лепак за папир у дози GLUE JUM или одговарајући |  | 300 |  |  |
| 36. | Регистратор A4Н са кутијом |  | 150 |  |  |
| 37. | Регистратор A4 уски са кутијом |  | 80 |  |  |
| 38. | Омот списа бели STYLOS или одговарајући 150 grama |   | 14000 |  |  |
| 39. | Референтска свеска |  | 20 |  |  |
| 40 | Уложак за календар |  | 100 |  |  |
| 41. |  Индиго ручни 1/100 KANGARO или одговарајући |  | 2 |  |  |
| 42. |  Маказе канцеларијске GLOBOX или одговарајућe |  | 20 |   |  |
| 43. | Књига примљених рачуна |  | 5 |  |  |
| 44. | Постоље за календар |  | 10 |  |  |
| 45. | Коверат са повратницом |  | 50000 |  |   |
| 46. | Aдинг ролна 57 мм, паковање 10/1 |  | 30 |   |  |
| 47. | Налог благајни да исплати |  | 20 |   |   |
| 48. | Налог благајни да наплати |  | 4 |  |   |
| 49. | CD-RW VERBATIM или одговарајући |  | 10 |  |  |
| 50. | Фасцикла Л ПВЦ 1/10 |   | 6 |  |  |
| 51. | Расхефтивач OFFICE DEPOT или одговарајући |  | 11 |  |  |
| 52. | Свеска A4 тврди повез, 80 lista |  | 40 |  |  |
| 53. | Бушач LETACK PP-220 или одговарајући |   | 5 |   |   |
| 54. | Налог за књижење A4 |  | 5 |  |  |
| 55. | Батерија 1,5V male LR3 алкалне AAA |    | 100 |  |  |
| 56. | Папир за FLIPCHART мин. 60x90 цм или одговарајући |  | 25 |   |  |
| 57. | Батерија 1,5V мале LR6 алкалне АА |  | 60 |  |  |
| 58. | Дневник благајне А4 |  | 5 |   |  |
| 59. | Санитарна књижица |  | 5 |  |  |
| 60. | Књига основних средстава |    | 2 |  |  |
| 61. | Сталак за селотејп OPTIMA или одговарајући |  | 10 |  |  |
| 62. | Требовање А5 |  | 40 |  |  |
| 63. | Налог за наплату, образац 3 2\*50 |  | 10 |  |  |
| 64. | Графитне мине 0.5 HB NICEDAY или одговарајуће |  | 20 |  |  |
| 65. | Фотокопир папир A3 FABRIANO COPY3 рис или одговарајући |  | 5 |  |  |
| 66. | Образац ОПД |  | 2 |  |  |
| 67. |  Табла плутана мин. 40\*60 цм |  | 5 |  |   |
| 68. | Налепнице за ласер и ЦД |  | 75 |  |  |
| 69. | Налог за пренос, Образац 3 |   | 2 |   |  |
| 70. | Налог за уплату, Образац 1 |  | 5 |  |  |
| 71. | Фотокопир папир у боји A4 мин. 80г FABRIANO или одговарајући |  | 500 |   |  |
| 72. | Фасцикла картонска А4, у боји, HROMO или одговарајућа |  | 100 |  |  |
| 73. | Фасцикла са гумом |  | 20 |   |  |
| 74. | Хемијска оловка метална umn 207 или одговарајућа |  | 50 |   |  |
| 75. | Тонер за факс Panasonic KX-FT 901  |  | 2 |  |  |
| 76. | Тонер за факс Panasonic KX-MB 2025 |  | 5 |  |  |
| 77. | Образац 1 изјава |  | 5000 |   |  |
| 78. | Коверта AMERIKEN мин. 11x23 цм или одговарајућа |  | 100 |  |  |
| 79. | Лењир PVC мин. 30 цм MAS или одговарајући |  | 20 |   |  |
| 80. | Зарезач метални OFFICE DEPOT или одговарајући |   | 30 |   |  |
| 81. | Образац НСП-З |  | 5000 |  |  |
| 82. | Образац НСП-П |  | 8000 |  |  |
|   |  | **УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:** |  |
|  |  | **ПДВ:** |  |
|  |  | **УКУПНО СА ПДВ-ом:** |  |

|  |
| --- |
| **Напомена: у пољу назив и опис производа је потребно ПРЕЦИЗНО навести опис производа који се нуди (мин. карактеристике које су захтеване у пољу Опис робе, као и тачан назив произвођача и назива производа који се нуди). Понуда у којој нису наведени захтевани подаци ће се одбацити као неисправна.** |
| **Техничке карактеристике и квалитет добара морају:** |
| ·         Бити врсте и квалтета исказаних у табеларном делу, |
| ·         Имати датум паковања и рок трајања на декларацији, |
| ·         Бити у оригиналном паковању и имати састав уписан нa декларацији истоветан са називом и описом у табеларном делу, |
| ·         Понуђена добра морају у потпуности одговарати опису из техничке спецификације, тј.захтевима у погледу хемијског састава |
|  |  |  |
| Наручилац задржава право да у процесу оцењивања понуда захтева од понуђача да му достави узорак понуђене добара, у складу са писменим захтевом Наручиоца и то у року од 3 дана од дана пријема истог. Комисија наручиоца ће ценити да ли добра испуњавају минималне тражене карактеристике о чему ће сачинити записник. Понуда понуђача чији се узорци након пробне употрбе покажу као незадовољавајући ће бити одбијен као неодговарајући. Након узорковања Наручилац ће вратити узорке понуђачима, распаковане. |
| **Датум:** | **Упознат и сагласан:** |  |
|  |  |  |
|  |  **ПОНУЂАЧ** |  |